

*Whatever Happens... We are Ready!*

- INSTRUCTIONAL MODELS
- TRANSITION CRITERIA
- MITIGATION STRATEGIES
- KEY SAFETY PROTOCOLS

¡Pase lo que pase...  
Estamos listos!

- Modelos de Instrucción
- Criterios de Transición
- Estrategias de Mitigación
- Protocolos Clave de Seguridad

Distrito Escolar Unificado  
de Watertown  
Plan para Reabrir

Comprometidos con la excelencia para todos

*Watertown Unified School  
District Reopening Plan*

**COMMITTED TO OFFERING  
EXCELLENCE FOR ALL**



Directrices .....	1
Misión.....	1
Directrices para una reapertura segura de las escuelas.....	1
Nuestro proceso de planificación.....	1
Criterios para tomar decisions.....	2
Directrices – Escuela del Condado de Jefferson.....	3
Mas seguro verso 100% seguro – Mitigacion del riesgo .....	4
Información de COVID-19 .....	4
Que sabemos sobre COVID-19?.....	5
Transmisión de COVID-19 .....	5
Prevenir la propagacion por personas sin sintomas .....	5
Estudiantes que son medicamente fragiles .....	5
Tratmiento de estudiantes con asma.....	5
Casos positivos de COVID-19 .....	6
Determinación de contacto cercano .....	6
¿Qué sucede si mi hijo es en contacto cercano con una persona con COVID-19? .....	7
Qué sucede si mi hijo esta en cuarenta?.....	7
Instruccion Virtual .....	8
Definiciones de modelos de instruccion .....	8
Mejores practicas para el aprendizaje virtual .....	9
Plan de la Escuela Primaria para el aprendizaje virtual.....	10
Un día para un estudiante en la escuela primaria.....	11
Plan secundario para el aprendizaje virtual .....	13
Riverside Middle School .....	13
Un horario de RMS.....	13
Un día para un estudiante en Riverside Middle School .....	13
Watertown High School .....	14
Un Horario de WHS .....	14
Un día para un estudiante de WHS .....	14
eCampus – Escuela .....	14
Virtual Plus.....	15
Practicas Instructivas - Mezclados .....	16
Modelo de Aprendizaje Mezclado .....	17



Programa de Aprendizaje Mezclado .....	17
Aprendizaje Mezclado en la Escuela Primaria - Ejemplo .....	19
Aprendizaje Mezclado en la Escuela Secundaria .....	19
Ejemplos de aprendizaje mezclado en la Escuela Secundaria .....	20
Mezclado – Una semana al RMS lunes y martes .....	20
Mezclado – Una semana al RMS jueves y viernes.....	20
Mezclado – Una semana al WHS lunes y martes .....	21
Mezclado - Una semana al WHS jueves y viernes .....	21
Mezclado – Una semana al RMS/WHS el miércoles .....	22
Horario el miércoles al RMS y WHS/Horario virtual .....	22
Horario RMS – Cara a Cara .....	22
Entornos físicos de aprendizaje unicos .....	24
Apoyos para estudiantes.....	24
<b>Apoyos para estudiantes para el modelo virtual/mezclado .....</b>	<b>25</b>
Autoridad para cerrar las escuelas de la instrucción cara a cara.....	30
Como se toma la decsion del modelo de transicion de cara a cara a programacion combinada o virtual?.....	31
Cuanto tiempo sera la transicion a mezcla or virtual? .....	32
Calendario.....	32
Calendario ajustado para la escuela .....	32
Motivo del calendario ajustado.....	32
Horario ajustado para los alumnos, cara a cara para el modelo combinado y cara a cara.....	32
Motivo del horario ajustado de los estudiantes .....	32
Calificación.....	33
Tecnología .....	33
Chromebook y el Hotspot.....	33
Plataforma digital .....	33
Asistencia.....	34
Asistencia obligatoria .....	34
Protocolos claves de seguridad .....	34
Protocolos claves de seguridad .....	34
El estudiante sigue los protocolos claves de seguridad .....	37
Excursiones .....	38
Reunion interior de un grupo grande .....	38



Recreo y el patio de recreo.....	38
Enseñar al aire libre .....	38
Escritorios en la clase y espaciado .....	38
Suministros de estudiantes.....	38
Fuentes de agua y botellas de agua.....	39
Entrar y salir del edificio.....	39
Reuniones con los padres .....	39
Pared de plexiglas .....	39
Taquillas de estudiantes.....	39
Dirección del tráfico en los pasillos.....	39
Baños .....	39
Prácticas de mitigación – Mascaras faciales.....	40
Por que llevo una mascara facial/mascarilla?.....	40
La comunidad medica anima mascarar faciales/mascarillas.....	40
Cubiertas faciales.....	41
Cubiertas faciales requeridos en la WUSD.....	41
Pantalla facial.....	42
Comprobación de empleados para el comprobador de bienestar/sintomas.....	42
Cheque de bienestar para estudiantes.....	42
Asistencia sanitaria y salas aislamiento .....	43
Protocolos para salas de aislamiento.....	43
Respuesta a estudiantes y personal con síntomas de COVID-19.....	44
Confidencialidad.....	44
Transporte .....	44
Mitigación - transporte.....	44
Programa de Nutrición Escolar .....	45
Personal de nutrición.....	45
Proceso para el desayuno .....	46
Proceso para el almuerzo .....	46
Higiene.....	46
Suministros para el aula.....	46
Práctica para la higiene de los manos .....	46
Procedimiento para el lavado de manos.....	47



Procedimiento para gel de manos.....	47
Desinfectante de manos.....	48
Limpieza y desinfeccion .....	48
Productos de quimica (de limpieza) utilizado .....	48
Personal de custodia y EPI.....	48
Visitantes y actividades .....	48
Politica de visitantes.....	48
Voluntarios/Mentores estudiantiles .....	49
Practicas/otros visitantes de nuestros sitios.....	49
Otros grupos/uso de facilidad.....	49
Clubes y Deportes .....	50
Recursos .....	51
Apendices .....	52



## Directrices

### Misión

El Distrito Escolar Unificado de Watertown (WUSD) está comprometido a proporcionar educación de alta calidad a nuestros estudiantes en un ambiente seguro para los estudiantes y el personal informados por las últimas pautas disponibles proporcionadas a nivel local, estatal y federal. Si bien entendemos que nuestras circunstancias actuales como resultado de COVID-19 han creado diferentes entornos de aprendizaje para nuestros estudiantes y personal, estamos completamente dedicados a servir a nuestros estudiantes, familias y comunidad durante este momento difícil.

### Directrices para una Reapertura Segura de las Escuelas.

- ❖ **Seguridad:** la seguridad de los estudiantes y del personal es nuestra máxima prioridad. Nuestros planes de reapertura reflejarán la orientación del DPI, los CDC, el DHS, el condado de Dodge, el condado de Jefferson y el Departamento de Salud de Watertown.
- ❖ **Flexibilidad** – nuestros planes de reapertura se han desarrollado para permitir una respuesta flexible teniendo en cuenta las necesidades del personal, los estudiantes y los padres y los recursos financieros de la WUSD. Hemos diseñado tres modelos para la instrucción – cara a cara, mezclado y virtual – que podemos movernos durante el transcurso del año escolar. Además, ofreceremos programación eCampus para aquellas familias que deseen una opción totalmente virtual para el año escolar.
- ❖ **Instrucción**– nuestros planes de reapertura reflejarán una preferencia por el aprendizaje presencial de día completo y se centrarán en crear condiciones para reabrir las escuelas de forma segura. Los modelos instructivos incluirán opciones combinadas y virtuales para los estudiantes en caso de que no podamos proporcionar/mantener de forma segura el aprendizaje presencial de día completo para todos nuestros estudiantes.

Fase 3: Comentarios y Ajustes/Escuela de Verano en Persona – Nuevos Comentarios/Plan de Partes Interesadas /Presentado en Servicios Educativos para Comentarios /Escuela de Verano en Persona Implementado – A mediados de julio. Fase 4: Determinación y Comunicación del Plan – Presente en la Junta de Julio

### Nuestro proceso de planificación

- ❖ **Fase 1:** Investigación/Comentarios de las partes interesadas/Equipo de planificación pandémica formado/in- Persona y planificación virtual de la



escuela de verano abril-mayo.

- ❖ **Fase 2:** Planificación – Equipo de Investigación/Planificación Pandémica Se reúne/en persona y planificación virtual de la escuela de verano– mayo-junio.
- ❖ **Fase 3:** Comentarios y Ajustes/Escuela de Verano en Persona – Nuevos Comentarios/Plan de Partes Interesadas /Presentado en Servicios Educativos para Comentarios /Escuela de Verano en Persona Implementado – A mediados de julio.
- ❖ **Fase 4:** Determinación y Comunicación del Plan – Presente en la Reunión de la Junta Directiva de julio – Medios de julio.
- ❖ **Fase 5:** Planificación del equipo educativo – mayo-julio.
- ❖ **Fase 6:** Planificación a la implementación de sitios – Agosto.
- ❖ **Fase 7:** Implementación del plan – 1 de septiembre
- ❖ **Fase 8:** Plan de transición a la planificación previa a la implementación /continua para los sitios – septiembre
- ❖ **Fase 9:** Planificación de la mezcla – 5 de octubre
- ❖ **Fase 10:** Planificación para la implementación para la instrucción cara a cara de día completo – septiembre y octubre

#### Criterios para tomar decisiones:

- ❖ Protocolos de seguridad: ¿podemos implementar eficazmente nuestros protocolos de seguridad?
- ❖ Académica – ¿cómo podemos proveer mejor para las necesidades emocionales y académicas sociales de nuestros estudiantes?
- ❖ Aportación de accionista: ¿cómo podemos equilibrar lo que nuestras familias ven como el mejor ajuste para nuestros estudiantes con lo que nuestro personal cree que es el mejor?
- ❖ Asociaciones Comunitarias – ¿cuál es nuestro Departamento de Salud de Watertown asesorando; Dodge y el condado de Jefferson; empresas de autobuses; distritos escolares asociados?



- ❖ Cumplimiento federal, estatal y local: ¿estamos cumpliendo con las pautas de salud y seguridad del Departamento de Salud de Watertown, DPI, CDC, DHS, AAP?
- ❖ Estado local: ¿qué tan alta es la propagación de la infección en nuestra comunidad? ¿Seremos capaces de mantener nuestro modelo / permanecer abiertos?

### Directrices - Escuelas del Condado de Jefferson

En colaboración con los Superintendentes del Condado de Jefferson, Varios Directores de escuelas parroquiales en el Condado de Jefferson, el Departamento de Salud de Watertown y el Departamento de Salud Pública del Condado de Jefferson, se determinó que un enfoque unificado para la toma de decisiones serviría bien a nuestras comunidades.

- ❖ **Fundación:** Apoyamos la Declaración de la Academia Americana de Pediatría como uno de los directrices de nuestro Plan de Reapertura Escolar: "Las escuelas proporcionan algo más que académicos a niños y adolescentes. Además de la lectura, la escritura y las matemáticas, los niños aprenden habilidades sociales y emocionales, obtienen ejercicio y acceso al apoyo de salud mental y otras cosas que no se pueden proporcionar con el aprendizaje en línea. Para muchas familias, la escuela es donde los niños reciben comidas saludables, acceso a Internet y otros servicios vitales".  
<https://www.healthychildren.org/English/health-issues/conditions/COVID-19/Pages/Return-to-School-During-COVID-19.aspx>
- ❖ **Instrucción:** Los modelos instructivos pueden incluir opciones combinadas y virtuales para los estudiantes en caso de que no podamos proporcionar de forma segura un aprendizaje presencial en el aula de día completo para nuestros estudiantes o si las escuelas se ven obligadas a cerrar por un período prolongado de tiempo.
- ❖ **Atletismo:** Los programas deportivos individuales se abordarán en consulta con la WIAA y el departamento de salud local después de los CDC, el Departamento de Salud de Wisconsin y otras pautas de la organización deportiva. **SEGURIDAD:** La seguridad del estudiante, el personal y la familia es una prioridad muy alta. Los planes reflejarán la orientación del Departamento de Instrucción Pública, los CDC y la Academia Estadounidense de Pediatría, así como los departamentos de salud estatales y locales.



- ❖ **Regreso completo a la escuela:** Los planes reflejarán una preferencia por el aprendizaje presencial de día completo y enfoque en la creación de condiciones para reabrir las escuelas de la forma más segura posible. Sin embargo, conociendo la trayectoria de los brotes de COVID-19 está cambiando semanalmente, estamos planeando múltiples escenarios de apertura escolar.
- ❖ **Cubiertas faciales:** Para permitir el regreso de todos los estudiantes, se requerirán coberturas faciales para todo el personal y los estudiantes siempre que los beneficios superen el daño. Las preocupaciones individuales se abordarán caso por caso (es decir, jóvenes estudiantes, estudiantes médicamente frágiles, estudiantes con Programas de Educación Individual [IEP], o cuando se pueda lograr un distanciamiento social recomendado, etc.). Las coberturas faciales permiten a los distritos proporcionar más servicios del autobús para estudiantes, reducir las restricciones en el tamaño de la clase, permitir instrucción cara a cara 5 días a la semana, reducir la necesidad de preparar planes para entrar y salir diariamente del edificio, reducir la necesidad de inicios escalonados y abordar otros desafíos de distancia social/física.
- ❖ **Flexibilidad:** Entendemos que algunas familias tienen factores únicos que pueden requerir planes alternativos para el estudiante en lugar de asistir a la instrucción cara a cara. Estas necesidades se abordarán de forma individual.
- ❖ **Exámenes de salud:** Apoyamos los exámenes de todos los estudiantes y el personal que participa en el entorno escolar. Los procedimientos para este examen pueden llevarse a cabo en la escuela o en casa según lo determine cada distrito/escuela privada.

### **Más seguro verso 100% seguro – Mitigación del riesgo.**

Con la profundidad de los factores que influyen mientras se da cuenta de que algunos compromisos están en conflicto directo con otros compromisos importantes, el Distrito Escolar Unificado de Watertown ha trabajado para asegurar que hemos hecho nuestros mejores esfuerzos para hacer que nuestras escuelas sean "más seguras" al mitigar el riesgo mientras sabemos que nunca podemos hacer que las escuelas sean 100% "seguras". De hecho, nunca pudimos.



## Información de COVID-19

### ¿Qué sabemos de COVID-19?

En el momento de escribir este manual, esto es lo que la ciencia nos está diciendo sobre el Coronavirus. (<https://www.cdc.gov/>)

### Transmisión de COVID-19

COVID-19 se propaga principalmente de persona a persona a través de gotas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Estas gotas pueden aterrizar en la boca o las narices de las personas que están cerca o posiblemente son inhaladas en los pulmones. Los estudios y la evidencia sobre el control de infecciones informan que estas gotas generalmente viajan alrededor de 6 pies (alrededor de dos longitudes de brazo).

### Prevenir la propagación por personas sin síntomas

Mientras que las personas que están enfermas o saben que tienen COVID-19 deben aislarse en casa, COVID-19 puede propagarse por personas que no tienen síntomas y no saben que están infectadas. Es por eso que es importante que las personas usen revestimientos faciales cuando no pueden distanciarse socialmente a una distancia de 6 pies o más en entornos públicos. Las cubiertas faciales de tela proporcionan una capa adicional para ayudar a evitar que las gotas respiratorias viajen en el aire y hacia otras personas.

### Estudiantes que son Medicamente Frágiles

Medicamente frágil se define como: Cuando, debido a abuso o negligencia, enfermedad, trastorno congénito o lesión cerebral, un estudiante requiere medicamentos, tratamientos y/o atención o equipo especializado.

A medida que COVID-19 sigue afectando a nuestro mundo y a nuestra comunidad local, seguimos tomando precauciones para protegernos contra la propagación de COVID-19 en WUSD. Estamos trabajando duro para desarrollar e implementar medidas de seguridad para un regreso más seguro y saludable a la escuela, de acuerdo con las recomendaciones y orientaciones de los CDC, DHS, DPI y nuestro departamento de salud local. Este plan incluye mayor precaución para nuestros estudiantes que tienen condiciones médicas graves. Los estudiantes con condiciones de salud preexistentes pueden tener un mayor riesgo de enfermedad COVID-19 grave. Hable con su proveedor médico para discutir cualquier inquietud médica que pueda tener con su hijo que regrese a la escuela. Los planes de aprendizaje alternativos se pueden discutir de forma individual. Comunique cualquier inquietud con la enfermera de WUSD para que podamos trabajar juntos para que la escuela sea lo más segura posible para todos los estudiantes.

### Tratamiento de Estudiantes con Asma

Durante esta pandemia COVID-19, se prefieren los tratamientos para el asma que utilizan inhaladores con espaciadores (con o sin cubrientes faciales, según el tratamiento individualizado)



de cada estudiante) sobre los tratamientos nebulizadores siempre que sea posible. Dado que los síntomas de COVID-19 y asma pueden superponerse (tos, dificultad para respirar), los CDC recomiendan que los estudiantes con síntomas activos del asma permanezcan en casa a menos que tengan la aprobación por escrito de un proveedor de atención médica y los síntomas estén bajo control. Sobre la base de datos limitados, el uso de inhaladores de asma (con o sin espaciadores o cubiertas faciales) no se considera un procedimiento generador de aerosoles.

### Casos positivos de COVID-19

Los departamentos de salud pública han utilizado el rastreo de contactos durante décadas para identificar a una persona con una enfermedad transmisible, aislar a esa persona y poner en cuarentena a otras personas con exposición de alto riesgo a la persona infectada para prevenir la propagación de la enfermedad. Esta técnica ha funcionado con el sarampión, la varicela, las paperas y otras enfermedades que se observan en las escuelas.

- ❖ Si un distrito escolar se da cuenta de que una persona que ha pasado tiempo en una oficina/escuela del distrito da positivo por COVID-19, los funcionarios del distrito deben notificar inmediatamente a los funcionarios de salud locales del Departamento de Salud de Watertown de un caso confirmado mientras se mantiene la confidencialidad
- ❖ Si la exposición ocurrió en la escuela, los estudiantes y el personal pueden o no ser capaces de continuar llegando a la escuela basado en la evaluación de la exposición. Esta evaluación de la exposición será completada por la WUSD en conjunto con el Departamento de Salud de Watertown.
- ❖ El rastreo de contactos para todos los casos positivos de COVID-19 será completado por el Distrito Escolar Unificado de Watertown en cooperación con el Departamento de Salud de Watertown o el departamento de salud apropiado.
- ❖ Los funcionarios de la escuela cooperarán con la investigación de rastreo de contactos con registros de asistencia de transporte en autobús, cohortes de aulas, asientos en la cafetería y otros contactos que permitirán una identificación rápida de aquellos que tienen un alto riesgo de infección por parte del estudiante y el personal positivos de COVID-19.
- ❖ Una cuarentena hasta 14 días puede ser necesaria para aquellos identificados a través del rastreo de contactos.
- ❖ El rastreo de contactos se llevará a cabo para contactos cercanos (cualquier persona dentro de 6 pies de una persona infectada durante al menos 15 minutos) o cualquier nuevo requisito para el rastreo de contactos según lo establecido por los funcionarios de salud.

### Determinación del contacto cercano

Cada vez que una persona en el WUSD tiene una prueba positiva para COVID-19, tomamos medidas específicas del proceso para garantizar que todos los contactos cercanos a esa persona sean identificados, contactados y puestos en cuarentena.



- ❖ Comenzamos este proceso confirmando el resultado positivo de la prueba
- ❖ Luego determinamos cuándo el individuo tuvo su primer inicio de síntomas; se considera contagioso los 2 días anteriores a la aparición de los síntomas. Si el estudiante es asintomático, el período infeccioso comienza 2 días antes de la recolección de la muestra.
- ❖ Una vez que se determina la(s) fecha(s) de exposición, verificamos los datos de asistencia a la escuela para determinar si la persona estuvo presente en las fechas de exposición.
- ❖ A continuación, determinamos quién puede haber sido considerado un contacto cercano utilizando la tabla de evaluación de riesgos de contacto cercano. [https://45b1be42-df68-4edc-bc4b-9705b12a1771.filesusr.com/ugd/5d66d5\\_fd55587fd51549adb79f4892daf811ea.pdf](https://45b1be42-df68-4edc-bc4b-9705b12a1771.filesusr.com/ugd/5d66d5_fd55587fd51549adb79f4892daf811ea.pdf)
- ❖ La tabla de evaluación de riesgos de contacto cercano hace las siguientes preguntas:
  - Tuvo contacto físico directo con la persona (abrazo, apretón de manos),
  - Esta al menos de 6 pies de la persona durante más de 15 minutos en total en un día,
  - Podría la persona haber tenido contacto con alguna de sus secreciones respiratorias,
  - Vive con la persona o permaneció la noche durante al menos una noche en un hogar con la persona sin separación completa
- ❖ Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es afirmativa, entonces la persona se considera un contacto cercano y tendrá una fecha de cuarentena calculada hasta 14 días a partir de la última fecha de exposición.
- ❖ Utilizamos nuestros datos de la tabla de asientos para ayudarnos a determinar quién estaba a menos de 6 pies del individuo.

### ¿Qué sucede si mi hijo es un contacto cercano con una persona con COVID-19?

Si se determina que su hijo/hija es un contacto cercano, el Distrito Escolar Unificado de Watertown lo contactará. Le informaremos de las fechas de la cuarentena; su hijo/hija tendrá que poner en cuarentena hasta 14 días. Las cartas de cuarentena que describen las fechas de las familias y una hoja informativa sobre la cuarentena también se envían a casa.

### ¿Qué sucede si mi hijo está en cuarentena?

Si su hijo/hija está en cuarentena y no tiene síntomas de COVID, el resto de su familia no necesita ponerse en cuarentena. Usted puede optar por ponerse en contacto con su proveedor médico y puede elegir que su hijo/hija se haga la prueba de COVID-19, pero de acuerdo con el Departamento de Salud de Watertown, le recomendamos que supervise los síntomas, incluyendo tomar la temperatura de su hijo/hija dos veces al día.

Si aparecen síntomas, comuníquese con su proveedor médico para obtener consejos sobre los siguientes pasos. Si su hijo/hija comienza a tener síntomas mientras está en cuarentena, otros hermanos también tendrán que permanecer en casa desde la escuela, y le recomendamos que llame a su proveedor médico para los siguientes pasos.

Si su hijo/hija está en cuarentena y tiene un resultado negativo en la prueba, permanecerá en cuarentena durante todo el tiempo porque puede tomar hasta 14 días para que



aparezcan los síntomas.

### **Nueva flexibilidad de los CDC a las Directrices para la Cuarentena**

A mediados de diciembre de 2020, los CDC emitieron opciones para acortar los días en cuarentena bajo ciertas circunstancias. El Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin apoya las directrices revisadas de los CDC para acortar la cuarentena para contactos cercanos también.

La WUSD después de consultar con el Departamento de Salud de Watertown planea implementar la flexibilidad de cuarentena para estudiantes cuando se cumplan las condiciones adecuadas. La mayoría de los estudiantes todavía necesitan seguir la cuarentena completa de 14 días. Bajo de nueva flexibilidad, bajo ciertas circunstancias, los días de cuarentena pueden terminar después de 10 días, en lugar de 14 días, y los estudiantes podrían reportarse a la escuela el día 11. Para acortar la cuarentena, los estudiantes deben tener sus síntomas monitoreados durante toda la cuarentena, y los días 11-14, los síntomas tendrían que seguir siendo monitoreados. Si los síntomas se desarrollan durante cualquiera de los períodos de tiempo de la cuarentena o en los días 11-14, los estudiantes tendrían que aislar y ponerse en contacto con un proveedor de salud.

Trabajaremos con las familias sobre cómo monitorear los síntomas para permitir un tiempo de cuarentena más corto. Por favor, entienda que esta cuarentena acortada solo se aplica a aquellos estudiantes que han sido identificados como contactos cercanos con un caso positivo, que tienen síntomas monitoreados diariamente y que no han desarrollado ningún síntoma durante el período de cuarentena, y quién puede mantener 6 pies de distancia en todo momento a su regreso a la escuela. Cada situación individual será evaluada caso por caso en cooperación con la Enfermera del Distrito de WUSD y el Departamento de Salud de Watertown.

La WUSD también implementará las directrices de flexibilidad para el personal. Al igual que con los estudiantes, bajo la nueva flexibilidad, los días de cuarentena para el personal pueden terminar después del día 10 sin pruebas y si no se han reportado síntomas a través de la supervisión diaria. Durante los días 11-14, el personal tendrá que continuar automonitoreo para los síntomas de COVID-19 y quién puede mantener 6 pies de distancia en todo momento a su regreso a la escuela/trabajo. Una vez más, cada caso será monitoreado sobre una base individual y se proporcionará orientación para los síntomas de automonitoreo.

Cada caso será abordado por sus circunstancias únicas, el WUSD seguirá las pautas a continuación para determinar la duración de cada cuarentena individual:

### **Cuarentena acortada para el estudiante**



**WATERTOWN UNIFIED SCHOOL DISTRICT – WHATEVER HAPPENS, WE ARE READY!**

- ❖ 10 días para exposiciones escolares o exposiciones accidentales no escolares con posibles excepciones dependiendo de las circunstancias
- ❖ 14 días para exposiciones en el hogar con posibles excepciones dependiendo de las circunstancias
- ❖ Las actividades escolares que requieren un contacto cercano requerirá una cuarentena completa de 14 días
- ❖ Formulario de cuarentena entregado para todas las exposiciones escolares y/o si se solicita o se necesita en otras circunstancias. Los padres/tutores estudiantiles son responsables de mantener un registro diario de monitoreo y el estudiante debe ser asintomático durante los 10 días para regresar a la escuela.
- ❖ Al regresar a la escuela de la cuarentena, el estudiante completará el comprobador diario de síntomas y el registro de temperatura con el personal de la escuela, y debe continuar registrando la segunda verificación de temperatura en casa. Si se presentan síntomas, el estudiante volverá a la cuarentena inmediatamente.

#### **Cuarentena acortada para el personal**

- ❖ 10 días para exposiciones escolares o exposiciones accidentales no escolares con posibles excepciones dependiendo de las circunstancias
- ❖ 14 días para exposiciones en el hogar con posibles excepciones dependiendo de las circunstancias
- ❖ Las actividades escolares que requieren un contacto cercano requerirá una cuarentena completa de 14 días
- ❖ Cada caso será evaluado por el personal de la WUSD para determinar la longitud de cuarentena apropiada
- ❖ Formulario de cuarentena entregado para todas las exposiciones escolares y/o si se solicita o se necesita en otras circunstancias. Los personales son responsables de mantener un registro diario de monitoreo y el personal debe ser asintomático durante los 10 días para regresar al trabajo.
- ❖ Al regresar a la escuela de la cuarentena, el personal completará el comprobador diario de síntomas y el registro de temperatura por 4 días. Si se presentan síntomas, el estudiante volverá a la cuarentena inmediatamente.

#### **Directrices de Cuarentena para Individuos Vacunados**

Las personas que han sido vacunadas que tienen una exposición a alguien con COVID-19 no están obligadas a poner en cuarentena si cumplen todos los criterios siguientes:

- ❖ Están totalmente vacunadas (es decir, la exposición ocurre más de 2 semanas después de la recepción de la segunda dosis en una serie de 2 dosis, o superior a 2 semanas después de la recepción de una dosis de una vacuna de una sola dosis).
- ❖ Están dentro de los 90 días siguientes a la recepción de la última dosis de la serie.
- ❖ Se han mantenido asintomáticos desde la exposición actual de COVID-19



## Prácticas Instructivas – Virtual

### Definición de Modelos Instructivos

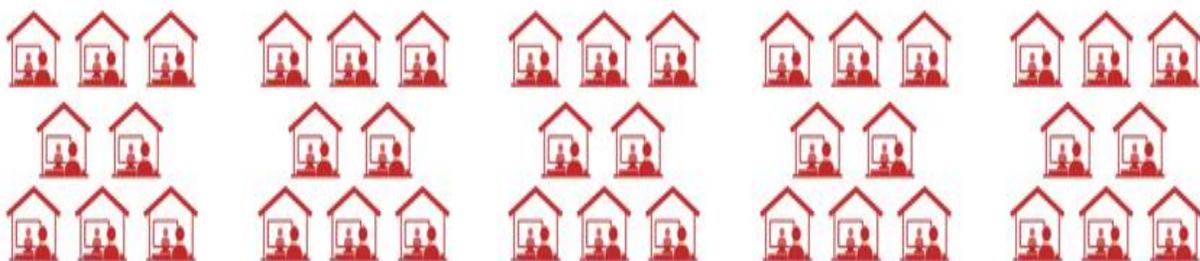
**Día completo Cara a Cara:** El modelo de instrucción cara a cara de día completo significa que los estudiantes y el personal regresan a la instrucción en clase cinco días a la semana después de los protocolos de seguridad clave de WUSD para reducir la propagación de COVID-19. El modelo tradicional también se conoce como cara a cara, en persona o en sitio. Este modelo es el modelo preferido del Distrito Escolar Unificado de Watertown debido a los mejores resultados de aprendizaje y el bienestar socioemocional.

**Aprendizaje virtual (el aprendizaje virtual en esta definición no incluye eCampus Escuela de Chárter de la WUSD):** el aprendizaje virtual en el WUSD proporcionará a los estudiantes una combinación de oportunidades de aprendizaje sincrónico y asincrónico.

- ❖ Instrucción sincrónica limitada (en vivo) (por ejemplo, reunión matutina) a través de Zoom en un horario regular en la primaria con múltiples experiencias de aprendizaje asíncronos para que los estudiantes y las familias accedan a veces convenientes para las familias
- ❖ Instrucción sincrónica adicional (en vivo) a través de Zoom de forma regular en la secundaria
- ❖ La instrucción sincrónica se registrará cuando sea apropiado para que los estudiantes accedan a veces fuera del tiempo de clase.
- ❖ Se tomará asistencia, se asignarán calificaciones, el trabajo se completará y/o se enviará a través de plataformas digitales como Seesaw y Escuelas PLP, comentarios dados y evaluaciones tomadas, el apoyo estudiantil se proporcionará en persona, incluyendo apoyo para los estudiantes con IEP, estudiantes que necesitan apoyo de tutoría / tutoría, estudiantes con desafíos emocionales o académicos sociales, y los estudiantes que deseen utilizar la conexión a Internet WUSD en el sitio.
- ❖ Se tomará asistencia
- ❖ Se asignarán calificaciones
- ❖ El trabajo se completará y/o se enviará a través de plataformas digitales como Seesaw y Escuelas PLP, comentarios dados y evaluaciones tomadas
- ❖ El apoyo estudiantil se proporcionará en persona, incluyendo apoyo para los estudiantes con IEP, estudiantes que necesitan apoyo de tutoría / tutoría, estudiantes con desafíos emocionales o académicos sociales, y los estudiantes que deseen utilizar la conexión a Internet WUSD en el sitio.

Página de soporte de aprendizaje virtual WUSD

<https://www.watertown.k12.wi.us/familyresources/wusd-virtual-learning-support-page.cfm>



**Lunes**

Aprendizaje virtual

Las escuelas abren para el personal y la instrucción de grupos pequeños, pero cerradas al público

**Martes**

Aprendizaje virtual

Escuelas abiertas para el personal y la instrucción en grupos pequeños, pero cerradas al público

**Miércoles**

Aprendizaje virtual

Escuelas abiertas para el personal y la instrucción en grupos pequeños, pero cerradas al público

**Jueves**

Aprendizaje virtual

Escuelas abiertas para el personal y la instrucción en grupos pequeños, pero cerradas al público

**Viernes**

Aprendizaje virtual

Escuelas abiertas para el personal y la instrucción en grupos pequeños, pero cerradas al público

**Horario de Aprendizaje Estudiantil:**

El aprendizaje de los estudiantes ocurrirá de lunes a viernes. Se crearán horarios para todo el grupo/grupo pequeño y aprendizaje asincrónico para todos los estudiantes/personal.

- ❖ Fundada en las relaciones: fuertes asociaciones de aprendizaje entre profesores y estudiantes y entre estudiantes
- ❖ Combinación intencionada de instrucción asincrónica y sincrónica
- ❖ Mayores oportunidades para el procesamiento de información de los estudiantes, lucha productiva con un educador
- ❖ El aprendizaje se basa en estándares y se articula claramente
- ❖ Mezcla propósito de instrucción asincrónica y sincrónica
- ❖ Aumento de oportunidades para el procesamiento de información de los estudiantes, lucha productiva con un educador
- ❖ Aprendizaje se basa en estándares y claramente articulado
- ❖ Los estudiantes y educadores han compartido (co-creado) claridad sobre los criterios de éxito para las metas de aprendizaje,
- ❖ Fuertes y procesables bucles de retroalimentación de educador a estudiante y estudiante a



educador

- ❖ Horario semanal es predecible, plataformas digitales son simples (el aprendizaje es el impulsor)
- ❖ El trabajo del curso y el contenido está fácilmente disponible para los estudiantes en todo momento

### Plan de Aprendizaje Virtual – Escuela Primaria

Instrucción en Persona	Instrucción Virtual
<b>Alfabetización</b>	
Recursos interactivos de lectura en voz alta (20 minutos): Texto con notas Carpeta para lección Cámara de documentos.	F&P Recursos interactivos de lectura en voz alta (20 minutos): Hacer IRA en con Zoom (grabar, subir y publicar en Seesaw) Recursos: Texto con notas
Mini lección para leer (15 minutos) Recursos: Carpeta para la lección Papel gráfico con caballete	F&P Mini lección para leer (15 minutos) Grabar (Screencastify, Loom u otras herramientas en Seesaw) Recursos: eta para la lección Gráfico de anclaje (virtual o físico)
Lectura independiente (20-45 minutos) Recursos: Caja de libro (biblioteca del aula) Lexia Cuaderno de Lectura	Lectura independiente (20-30 minutos) “Cuaderno de Lectura” estudiante publicará la respuesta en SeeSaw Recursos: Libro desde casa (opcional) Lexia (15-20 minutos diarios) Freckle (asignaciones) ¿Proporcionamos bolsas de libros para niños que no tienen libros en casa?
Instrucción para grupos pequeños/guiadas (15-20 minutos). Recursos: ¿Libros de lectura guiados? (podemos usar libros de libros si se sientan durante 72 horas después de su uso)	Instrucción de grupos pequeños/guiadas (15-20 minutos). Los estudiantes se les debe dar la oportunidad de conectar mini lecciones diarias con la lectura asignada. Recursos: Artículos asignados de Freckles Texto asignado Epic Fase en - Octubre
Sesión de escritores (45-60 minutos) Recursos: Unidad de Planes de Lección de Estudio Documento de Gráfico y caballete.	Sesión de escritores (30-40 minutos) Registre la mini lección (Screencastify, Loom o herramienta de elección) a Seesaw (podría usar potencialmente mini lección producida por Teacher's College).



	<p>Los estudiantes tomarán una foto de escritura/subida en Seesaw o documentos de Google para enviar. Escribir Mini-conferencia. Recursos: Unidad de Planes de Lección de Estudio</p>
--	---

**Patrón de potencia/PWS - A continuación - Basado en mapa/rotación en lecciones.**

<p>Patrones de potencia/gramática (10 minutos). Recursos: Lección de patrones de energía (gráficos o recursos PDP). Cámara de documentos. Cuadernos de estudiantes.</p>	<p><b>Patrones de potencia/gramática (10 minutos).</b> Grabar la lección (Screencastify, Loom u otras herramientas en Seesaw) Las respuestas del estudiante en Seesaw, Flipgrid o Padlet Recursos: Lección de patrones de energía (gráficos o recursos PDP).</p>
<p>Fonética, Estudio de Palabras, Ortografía (20 minutos). Recursos: Lecciones de PWS Letras de imán / azulejos de letras Formularios de grabación para estudiantes.</p>	<p>Fonética, Estudio de Palabras, Ortografía (15 minutos). Grabar la lección (Screencastify, Loom u otras herramientas en Seesaw) La tarea en el cuaderno de Seesaw Recursos: (POP) Lecciones de PWS Letras de papel</p>
<b>Matemáticas</b>	
<p>Recursos: Archivo de Smartboard Libros de trabajo de matemáticas Juego de matemáticas Freckle Sitios web para la práctica de hechos matemáticos.</p>	<p><b>Matemáticas diarias (35-45 minutos)</b> Grabar la lección (Screencastify, Loom u otras herramientas en Seesaw) El estudiante completa la tarea de la biblioteca de Seesaw, el diario de matemáticas y toma una foto/video o carga la hoja de trabajo del profesor. Asignación de Freckle o trabajo independiente de Freckle (15-20 minutos).</p>

<p>Escritura Historias narrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mira la mini-lección de hoy. En tu cuaderno</li> <li>• sigue escribiendo tu historia narrativa</li> <li>• Tome una foto de su escritura y compártala en Seesaw</li> </ul>
---	--



40-60 minutos	
Matemáticas. Valor de lugar 40-60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vea la lección en video de hoy</li> <li>• Complete la página 3 de su diario de matemáticas</li> <li>• Asignación completa en Freckle.</li> </ul>
Ciencias o Estudios Sociales 20-30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video de Ciencia: Calefacción, refrigeración y fases de la materia</li> <li>• ¿Por qué hay tantos juguetes hechos de plástico?</li> <li>• Sube un vídeo con la respuesta en Seesaw</li> </ul>
Especiales 20-30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vea el video para la habilidad de educación física esta semana</li> <li>• Opcional: Envíe un mensaje de video a su maestro de educación física mostrándole su práctica</li> </ul>



## Planificación Secundaria para el Aprendizaje Virtual

En respuesta a los comentarios de los estudiantes, el personal y las familias, estamos planeando:

- ❖ Instrucción de lunes a viernes
- ❖ Instrucción sincrónica/asincrónica
- ❖ 1,5 horas de tiempo flexible para el personal dentro o fuera del campus para instrucción, tiempo de preparación, contactos familiares, colaboración
- ❖ Horarios diarios comunes
- ❖ Elementos comunes del plan de lecciones
- ❖ Comunicación bidireccional entre maestros y estudiantes/familias
- ❖ Tiempo de colaboración de la comunidad de aprendizaje profesional de los miércoles (PLC)
- ❖ Comentarios a los estudiantes
- ❖ Comentarios en vivo, escritos y/o grabados
- ❖ Calificación
- ❖ Asistencia

### Riverside Middle School

Los grados 6-8 tienen una programación diaria coherente:

- ❖ 5 clases al día para el aprendizaje y las actividades sincrónicas y asincrónicas. Algunos días pueden incluir trabajo asincrónico en Escuelas PLP con video incrustado (en vivo o grabado)
- ❖ Todo el aprendizaje sincrónico se grabará para que los estudiantes accedan en momentos posteriores cuando sea apropiado (lecturas, demostraciones, etc.)
- ❖ Clases de cinco a 45 minutos
- ❖ Matemáticas
- ❖ Alfabetización
- ❖ Ciencias/Estudios Sociales
- ❖ Educación Física/Música
- ❖ Electivo

### Un horario para RMS:

- ❖ Tiempo de asesoramiento: 8:00-8:55 (realizado a través de Zoom/correo electrónico/teléfono o in situ en grupos pequeños/individualmente)
- ❖ 1a clase: 9:00-9:40
- ❖ 2a clase: 9:45-10:25
- ❖ 3a clase: 10:30-11:10
- ❖ Almuerzo: 11:15-11:45
- ❖ 4a clase: 11:45-12:25
- ❖ 5a clase: 12:30-1:10
- ❖ Tiempo de Asesoramiento: 1:15-2:00 (realizado a través de Zoom/email/teléfono o en



el sitio en grupos pequeños/individualmente)

#### Un día en la vida de un estudiante en RMS:

- ❖ 8:00 – Asesoramiento – Obtener ayuda del maestro de matemáticas
- ❖ 9:00 - Hora 1 – ELA – 30 minutos de trabajo sincrónico y en línea del plan de estudios
- ❖ 9:45 - Hora 2 – Matemáticas - 30 minutos de trabajo sincrónico y curricular en línea
- ❖ 10:30 - Hora 3 – Estudios sociales – 30 minutos de trabajo de currículo sincrónico y PLP
- ❖ 11:15 – Almuerzo
- ❖ 11:45 - Hora 4 – Música – 30 minutos sincrónico
- ❖ 12:30 - Hora 5 – Arte – 30 minutos de trabajo sincrónico y en línea
- ❖ 1:15 – Asesoramiento – Tiempo extra con profesor de música

#### Escuela Secundaria Watertown:

- ❖ Los grados 9-12 también tendrán un día de 5 períodos para las experiencias y tareas de aprendizaje sincrónico y asincrónico: los estudiantes tomarían hasta cinco clases. Algunos días pueden incluir trabajo asincrónico en Escuelas PLP con video incrustado (en vivo o grabado)
- ❖ Cinco períodos de clase de 30 a 45 minutos

#### Un horario para WHS:

- ❖ Tiempo de asesoramiento: 8:00-8:55
- ❖ 1a clase: 9:00-9:40
- ❖ 2a clase: 9:45-10:25
- ❖ 3a Clase 10:30-11:10
- ❖ Almuerzo: 11:15-11:45
- ❖ 4a Clase: 11:45-12:25
- ❖ 5a Clase: 12:30-1:10
- ❖ Tiempo de Asesoramiento: 1:15-2:00

#### Un día en la vida de un estudiante en WHS:

- ❖ 8:00 – Asesoramiento – Ayuda del profesor de biología
- ❖ 9:00 - Hora 1 – Biología – 30 Minutos sincrónico – trabajo curricular en línea
- ❖ 9:45 - Hora 2 – inglés 9 – 30 Minutos sincrónico – trabajo curricular en línea
- ❖ 10:30 - Hora 3 – Geometría – 30 minutos sincrónico – trabajo curricular en línea
- ❖ 11:15 Almuerzo
- ❖ 11:45 - Hora 4 – Educación Física – 30 Minutos sincrónico – trabajo curricular en línea
- ❖ 12:30 Horas 5 – español – 30 Minutos sincrónico – trabajo curricular en línea
- ❖ 1:15 – Asesoramiento – Ayuda del profesor de español

#### eCampus Escuela Virtual - Chárter

eCampus es una escuela innovadora de chárter en línea 4K-12 que ofrece una opción para una experiencia educativa en línea a tiempo completo. La instrucción y el contenido del



curso están alineados con los mismos estándares académicos que los cursos WUSD. Los estudiantes y las familias interesadas en una opción virtual para el año escolar completo deben explorar nuestra eCampus – Escuela Virtual - Chárter.

Puede encontrar más información sobre eCampus y las oportunidades de inscripción aquí - <https://ecampusacademy.org/>. Los estudiantes pueden elegir entre una variedad de opciones de currículo con apoyo en línea, incluyendo nuestros programas de caminos universitarios de 9-12 que permite a los estudiantes obtener créditos universitarios hacia varias áreas de fuerza de trabajo bajo demanda.

Cada estudiante tendrá la opción de crear un programa único de estudios basado en sus necesidades de aprendizaje. Los estudiantes también pueden elegir una opción de trabajo de curso combinado a través de eCampus tomando el trabajo individual del curso en línea, mientras que también buscan algunos trabajos de curso cara a cara. eCampus Escuela - Chárter tiene el apoyo del personal identificado de eCampus que estará disponible para responder a preguntas y apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

### Virtual Plus

A pesar de la enorme oportunidad de programación y flexibilidad que ofrece eCampus, puede haber renuencia a cambiar de escuela debido al futuro incierto de los modelos de entrega de educación durante una pandemia. De hecho, es probable que tengamos que cambiar entre formatos virtuales, combinados y completamente cara a cara de vez en cuando durante todo el año. Cambiar a eCampus puede no parecer tan ventajoso si existe la posibilidad de que podamos volver a ser completamente virtuales, especialmente en medio de un período de calificación. Aquí es donde Virtual Plus puede ser atractivo.

Los estudiantes que deseen permanecer en casa y seguir formando parte de sus clases existentes pueden hacerlo con esta opción. Los estudiantes permanecerán en sus clases actuales y seguirán el programa WHS Bell. En lugar de asistir en los días cara a cara, los estudiantes participarán virtualmente de manera sincrónica o asincrónica según lo determine el maestro del aula. Una programación de ejemplo es la siguiente:

Día/Cohortes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
A	Cara a Cara Virtual (asíncrono o sincrónico)	Cara a Cara Virtual (asíncrono o sincrónico)	Virtual (sincrónico)	Virtual (asíncrono o sincrónico)	Virtual (asíncrono o sincrónico)
B	Virtual (asíncrono o sincrónico)	Virtual (asíncrono o sincrónico)	Virtual (sincrónico)	Cara a Cara Virtual (asíncrono o sincrónico)	Cara a Cara Virtual (asíncrono o sincrónico)



Los estudiantes pueden tener la oportunidad de transmitir en vivo (sincrónicamente) a cursos de una manera similar a cómo se está llevando a cabo el aprendizaje virtual actualmente (es decir, Zoom, Reunión Google, etc.). No se espera que el personal permanezca frente a su computadora portátil durante la duración de la clase; en cambio, estarán atendiendo las necesidades de los estudiantes que están físicamente en la sala. Por lo tanto, los estudiantes en casa podrán ver y escuchar partes de la lección (es decir, lo que hay en la pizarra, etc.) antes de participar en tareas, actividades y otros trabajos asincrónicos. Puede haber algunas clases en las que el aprendizaje sincrónico en un formato transmitido no sea posible o no sea realista. Estas decisiones serán tomadas por profesores individuales y comunicadas a los estudiantes el viernes 2 de octubre o antes. En estos casos, los estudiantes recibirán opciones de aprendizaje asíncrono alternativas a través de Schools PLP, Canvas o Google Classroom. Por favor, asegúrese de hacer un seguimiento con su estudiante acerca de la plataforma que sus maestros utilizarán.

Virtual Plus ofrece una alternativa a las opciones combinadas/cara a cara y eCampus. Además, este modelo permite a los estudiantes cambiar sin problemas entre plataformas mezclados, Cara a Cara y Virtual al permanecer con sus clases y profesores actuales.

Si está interesado en que su estudiante permanezca en casa durante el aprendizaje mezclado y persiga esta opción Virtual Plus, comunique esta opción con el Director Asociado apropiado.

Josh Kerr (Apellidos A-L) – [kerrj@watertown.k12.wi.us](mailto:kerrj@watertown.k12.wi.us) - (920) 262-7500 x6805  
 Jessica Scherer (Apellidos M-Z) - [schererj@watertown.k12.wi.us](mailto:schererj@watertown.k12.wi.us) - (920) 262-7500 x6804

Puede encontrar una lista de preguntas frecuentes (FAQ) en las páginas siguientes. Si tiene alguna pregunta adicional, no dude en ponerse en contacto con nosotros. Esperamos tener estudiantes de vuelta en el edificio de una manera segura y continuaremos trabajando para satisfacer las necesidades de los estudiantes y las familias.

### Prácticas Instructivas – Mezclado

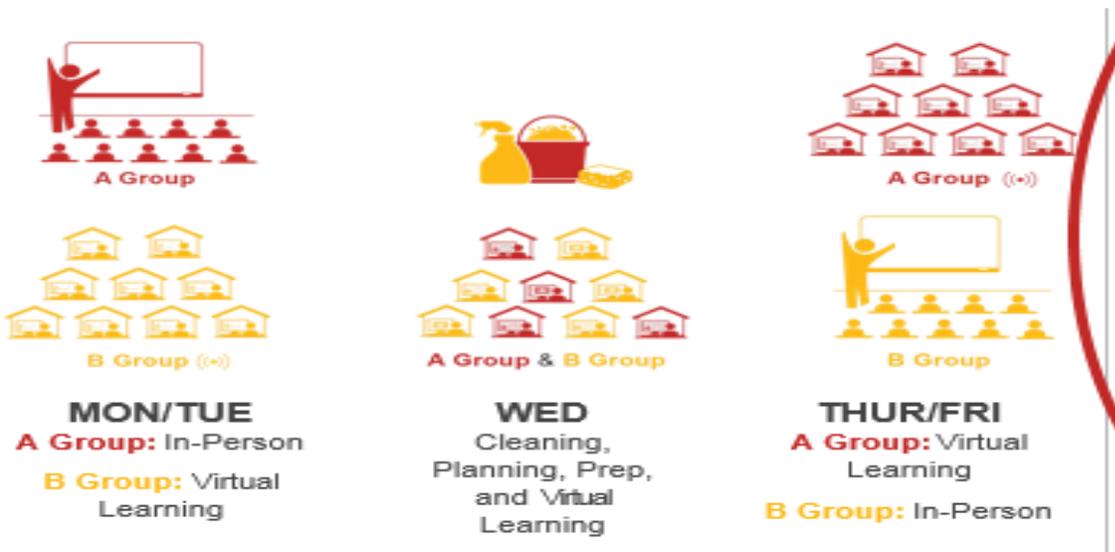
#### **Modelo de Aprendizaje Mezclado**

El modelo de aprendizaje mezclado combina una experiencia presencial en el aula con el aprendizaje asincrónico. Los estudiantes en el modelo de aprendizaje mixto asistirían a la escuela en uno de los dos grupos de cohortes que asisten a la escuela en persona los lunes y martes o jueves y viernes. En el modelo combinado los miércoles será el aprendizaje virtual para ambas cohortes. En el modelo de aprendizaje mixto, aproximadamente la mitad de la población estudiantil asiste a la escuela, mientras que la otra mitad de la población estudiantil se dedica al aprendizaje en el hogar. El modelo de aprendizaje mixto reduce el



número de estudiantes en la escuela, aumentando la probabilidad de que se puedan seguir las pautas de distancia social.

### Modelo de Aprendizaje Mezclado



- ❖ Los protocolos de seguridad clave se seguirían para todo el aprendizaje en persona
- ❖ Debido a que vamos a servir al cincuenta por ciento de la población en nuestro entorno mixto, seremos capaces de mantener seis pies de distanciamiento en los espacios de clase con la excepción de RMS donde tendremos de 3 a 6 pies en las aulas
- ❖ Todas las clases tendrán un plan de estudios alineado y plataformas tecnológicas alineadas
- ❖ El aprendizaje virtual será asíncrono lunes, martes o jueves y viernes
- ❖ Los miércoles, habrá oportunidades adicionales de aprendizaje sincrónico para ambas cohortes. (Ayuda en grupos pequeños, tutoriales, etc.)
- ❖ Las cohortes se determinarán por alfabeto y nos esforzaremos por servir a todas las familias/hermanos de la misma cohorte independientemente de a qué asistir los escolares
- ❖ La instrucción virtual será apoyada por el maestro del salón de clases o paraprofesional cuando sea apropiado. La retroalimentación y la comunicación regulares son claves

### Horario – Aprendizaje Mezclado

	Lunes Martes	Jueves Viernes
Cohorte A-Le	Cara a Cara	Virtual
Cohorte Lf-Z	Virtual	Cara a Cara



## Aprendizaje Mezclado en la Escuela Primaria - Ejemplo

<p>Trabajo de lectura independiente (20-45 minutos).  Recursos: Book Box (biblioteca del aula)  Lexia  Cuaderno de lectura</p>	<p>Trabajo de lectura independiente (20-45 minutos).  En persona: Utilice cajas de libros para la lectura independiente, haga un seguimiento de cuaderno de lectura y Lexia.  Cuaderno de lectura - virtual - respuesta diaria - 10-20 minutos cada día. Lexia - 20 minutos cada día.</p>	<p>Trabajo de lectura independiente (20-30 minutos).  Cuaderno de lectura – respuesta en Seesaw Lexia (15-20 minutos) cada día  Recursos:  Libro de la casa (opcional)  Lexia  Freckle (tarea)</p>
<p><b>Instrucción de grupos pequeños/guiadas (15-20 minutos).</b>  Recursos:  Libros de lectura guiada (podemos usar libros de la sala de libros si se sientan durante 72 horas).</p>	<p><b>Instrucción de grupos pequeños/guiadas (15-20 minutos).</b>  En persona: Libros de lectura guiada (podemos usar libros de la sala de libros si se sientan durante 72 horas) o textos digitales.</p>	<p><b>Instrucción de grupos pequeños/guiadas (15-20 minutos)</b>  A los estudiantes se les debe dar la oportunidad de conectar mini lecciones diarias con la lectura asignada.</p>

## Aprendizaje Mezclado en la Escuela Secundaria

Día/Cohortes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
A	Cara a Cara	Cara a Cara	Virtual (sincrónico)	Virtual (asíncrono)	Virtual (asíncrono)
B	Virtual (asíncrono)	Virtual (asíncrono)	Virtual (sincrónico)	Cara a Cara	Cara a Cara



## Aprendizaje Mezclado en la Escuela Secundaria - Ejemplo

Mezclado – Una semana al RMS – lunes y martes

Hora	Horario – En persona	Horario Mezclado 7:30-2:45
1	ELA – Aula 202	ELA – Aula 202
2	Matemáticas – Aula 203	Matemáticas – Aula 203
3	Estudios Sociales – Aula 201	Estudios Sociales – Aula 201
4 y Almuerzo	Estudio Guiado/Música/Educación Física - Gimnasio	Estudio Guiado/Música/Educación Física
5	Electivo – Aula 303A	Electivo – Aula 303A

Mezclado – Una semana al RMS – jueves y viernes

Hora	Horario – En persona	Horario Mezclado 7:30-2:45
1	ELA – Aula 202	ELA – Aula 202 - Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
2	Matemáticas – Aula 203	Matemáticas – Aula 203 - Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
3	Estudios Sociales – Aula 201	Estudios Sociales – Aula 201 - Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
4 y Almuerzo	Estudio Guiado/Música/Educación Física - Gimnasio	Estudio Guiado/Música/Educación Física- Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
5	Electivo – Aula 303A	Electivo – Aula 303A - Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP



## Mezclado – Una semana al WHS – lunes y martes

Hora	Horario – En persona	Horario Mezclado 7:30-2:45
1	Biología – Aula 124	Biología – Aula 124
2	Inglés 9– Aula 220	Inglés 9– Aula 220
3A	Almuerzo	
3	Sala de Estudios – Aula W160	Sala de Estudios – Aula W160
4	Educación Física - Gimnasio	Educación Física - Gimnasio
5	Geometría – Aula 138	Geometría – Aula 138

## Mezclado – Una semana al WHS – jueves y viernes

Hora	Horario – En persona	Horario Mezclado 7:30-2:45
1	Biología – Aula 124	Biología – Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
2	Inglés 9– Aula 220	Inglés 9– Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
3A	Almuerzo	
3	Sala de Estudios – Aula W160	
4	Educación Física - Gimnasio	Educación Física - Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP
5	Geometría – Aula 138	Geometría – Oportunidad sincrónica y/participación en línea asincrónica a través de las escuelas PLP



Mezclado – Una semana al RMS/WHS – miércoles

Hora	Horario – En persona	Horario Mezclado 7:30-2:45
		Consultivo (8:00am)
1	Biología – Aula 124	Biología –sincrónica (9:00am)
2	Inglés 9– Aula 220	Inglés 9–sincrónica (9:45am)
3	Sala de Estudios – Aula W160	Trabaja independiente (10:30am)
	Almuerzo	Almuerzo (11:15am)
4	Educación Física - Gimnasio	Educación Física - sincrónica (11:45am)
5	Geometría – Aula 138	Geometría – sincrónica (12:30pm)
		Consultivo (1:15pm)

### RMS y WHS Horario - miércoles / Programa Virtual

- ❖ Horario sincrónico del miércoles
  - Tenga en cuenta que este horario es el mismo que nuestro horario virtual
  - Hora de Consulte: 8:00 - 8:55
  - 1er Período: 9:00 - 9:40
  - 2o Período: 9:45 - 10:25
  - 3er Período 10:30 - 11:10
  - Almuerzo: 11:15 - 11:45
  - 4o Período: 11:45 - 12:25
  - 5o Período: 12:30 - 1:10
  - Tiempo de Consulte: 1:15 - 2:00\*

\*El tiempo de consulte es para que los estudiantes puedan hacer preguntas adicionales y/o solicitar aclaraciones adicionales a cualquiera de sus profesores. Esto podría incluir citas de entrega y/o programadas a través de Zoom. El personal también puede solicitar reuniones de estudiantes durante este tiempo para abordar las preocupaciones académicas.

### Horario de RMS Cara a Cara

- ❖ lunes - viernes
  - Hour 1: 7:30-8:51 (Hora 1)
  - Hour 2: 8:58-10:12 (Hora 2)
  - Hour 3: 10:19-11:33 (Hora 3)
  - Hour 4: 11:40-1:24 (lunch period included) (Hora 4: Almuerzo incluido)



- Hour 5: 1:31 – 2:45 (Hora 5)

Día Mezclado (ejemplo)			
Hora	Tiempos	Deber	Duración
1	7:30-8:51	Enseñar	81 minutos
2	8:58-10:12	Enseñar	74 minutos
3	10:19-11:33	Preparar	74 minutos
4	11:40-1:24	Enseñar	74 minutos + 30 minutos por almuerzo = 104 minutos
5	1:31-2:45	Enseñar	74 minutos

Cara a Cara (todos los maestros)			
Hora	Tiempos	Deber	Duración
1	7:30- 8:55	Enseñar	85 minutos
2	8:58- 10:18	Enseñar	80 minutos
3	10:21- 11:41	Enseñar	80 minutos
4	11:44- 1:30	Enseñar	80 minutos + 26 minutos por almuerzo = 106 minutos
Después de las clases	1:30- 2:45	Preparar	75 minutos

### Entornos de aprendizaje físico únicos

Los entornos únicos del salón de clases, como 4K, Educación Especial, Educación Física, Educación familiar y del Consumidor, Educación Tecnológica, Banda, Coro, Música General y Arte, tienen planes diseñados para satisfacer las necesidades de instrucción y seguridad. Estos planes se han desarrollado en colaboración con líderes de instrucción en cada departamento y la administración del sitio.



## Apoyo a los estudiantes

### Apoyo para estudiantes para modelo virtual/mezclado

#### ❖ Apoyos Estudiantiles

- Ubicado en cada una de nuestras escuelas.
- Diseñado para proporcionar servicio en persona a nuestros estudiantes que se beneficiarían de apoyo adicional durante el tiempo de aprendizaje virtual y / o combinado.
- Los estudiantes y el personal utilizarán protocolos de seguridad clave en todas las interacciones de los estudiantes

#### ❖ Apoyos Estudiantiles – Todos los Estudiantes.

- ¡Preparados, listos, ya! Durante la primera semana de escuela, todos los estudiantes y padres tuvieron la oportunidad de reunirse en persona o virtualmente con los maestros para establecer relaciones entre estudiantes y maestros, aprender nuestros nuevos programas de tecnología y completar las evaluaciones necesarias.
- Nuestros edificios están abiertos para proporcionar apoyos de tutoría y tutoría.
- Nuestros edificios están abiertos para proporcionar acceso a Internet a los estudiantes que requerirán acceso.
- Nuestros edificios están abiertos para proporcionar recogida para el desayuno y el almuerzo a todos los niños en la comunidad de 18 años y menores.
- Se han proporcionado procesos de registro y protocolos de seguridad a todas las familias.

#### ❖ Apoyos Estudiantiles – Estudiantes con un PEI

- Los estudiantes con IEP/PEI pueden acceder a los apoyos en persona si y cuando sea apropiado.
- Los administradores de casos han estado trabajando con las familias para determinar la mejor ubicación para cada niño con un IEP. Los planes se escribirán para las tres fases: totalmente virtuales, combinadas o presenciales. El equipo puede considerar algunas instrucciones cara a cara durante la fase totalmente virtual si la evidencia y los datos admiten este tipo de instrucción. Cualquier instrucción cara a cara seguiría los protocolos clave de seguridad de la WUSD y podría suspenderse debido a preocupaciones de COVID-19.
- Los gerentes han estado revisando la documentación de la primavera con respecto a la implementación del IEP y los progresos realizados por el niño durante el cierre de primavera 2020.



- Los administradores de casos están colaborando con los padres con respecto al estado de los servicios.
- Los equipos del IEP están seleccionando entre una amplia gama de opciones de servicio y soporte. Esta gama incluye lo siguiente:
- Continúe con el nivel de soporte proporcionado en primavera a través de soporte virtual e instrucción.
- Mejore los servicios virtuales desde el nivel proporcionado en primavera.
- Complementar la instrucción virtual con algunos servicios en persona si el equipo determina que esto es necesario para beneficiarse de la instrucción especialmente diseñada

❖ **Apoyos Estudiantiles – Ejemplos**

- Centros de Ayuda en Escuelas Primarias
- Sesiones de ayuda individualizadas para La Escuela Secundaria y Preparatoria
- Zonas de Acceso a Internet ubicadas fuera de cada sitio
- Tutoría de organizaciones comunitarios
- Servicio de Alimentos Disponible en todos nuestros sitios



Centro de Ayuda para la Escuela Primaria. Ubicado en cada una de nuestras Escuelas Primarias WUSD de 9:00am-2:00pm de lunes a viernes.  
¡A partir del 8 de septiembre! Los padres deben llamar a la escuela de su hijo para programar una sesión.

WUSD

# ELEMENTARY HELP CENTERS

LOCATED AT EACH OF OUR  
WUSD ELEMENTARY SCHOOLS FROM  
9:00 AM-2:00 PM MONDAY-FRIDAY

**Starting on Sept. 8!**

Parents must call their child's  
school to schedule a help session



**Douglas - (920) 262-1495**

**Lebanon - (920) 925-3712**

**Lincoln STEM - (920) 262-1465**

**Schurz - (920) 262-1485**

**Webster - (920) 262-1490**

Los estudiantes pueden inscribirse durante 1 hora en el centro de ayuda - disponibilidad limitada.

Se seguirán los protocolos clave de seguridad de la WUSD.

Solo se permitirá a los estudiantes entrar en el edificio para la sesión de ayuda (los padres deben regresar en la recogida o esperar fuera del edificio). Los padres solo pueden ingresar para soporte técnico. Los estudiantes serán apoyados con trabajo escolar y la asistencia técnica será proporcionada por el personal de la escuela.

Se espera que los estudiantes traigan sus materiales de aprendizaje en casa y Chrombooks / dispositivo de aprendizaje.



WATERTOWN UNIFIED SCHOOL DISTRICT – WHATEVER HAPPENS, WE ARE READY!



## RMS Virtual Learning Support for Students and Families



<b>Internet Access</b> <i>(8:00-2:00 by appointment only)</i>	<b>Specific Course Assistance</b>	<b>IEP &amp; 504 Plan Support</b>	<b>Social &amp; Emotional Support</b>
<b>Contact RMS Student Services for support options</b> <i>(A-L) Mr. Leonhardt (M-Z) Mrs. Konz</i>	<b>Contact RMS classroom teacher to schedule appointment</b>	<b>Contact RMS case manager regarding IEP/504 services</b>	<b>Contact RMS Student Services</b> <i>(A-L) Mr. Leonhardt (M-Z) Mrs. Konz School Psychologist - Mrs. Roost School Social Worker - Mrs. Colden/Ms. Lehman</i>
<b>Additional Supports</b> <i>WUSD Internet Networks</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Contact RMS Student Services</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Schedule time with classroom teachers during Advisory time</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Services through RMS Student Services Office</i>

[Link to RMS Student Support Contact Information Handout](#)



## WHS Virtual Learning Support for Students and Families



<b>Internet Access</b>	<b>Specific Course Assistance</b>	<b>IEP &amp; 504 Plan Support</b>	<b>Social &amp; Emotional Support</b>
<b>Contact WHS Student Services for support options</b> <i>(A-He) Ms. Davis (Hi-Ph) Mrs. Pokrzywa (Pi-Z) Ms. O'Connell</i>	<b>Contact WHS classroom teacher to schedule appointment</b>	<b>Contact WHS case manager regarding IEP/504 services</b>	<b>Contact WHS Student Services</b> <i>(A-He) Ms. Davis (Hi-Ph) Mrs. Pokrzywa (Pi-Z) Ms. O'Connell School Psychologist - Mr. Champeau School Social Worker - Mrs. Foerster</i>
<b>Additional Supports</b> <i>WUSD Internet Networks</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Contact WHS Student Services</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Schedule time with classroom teachers during Advisory</i>	<b>Additional Supports</b> <i>Services through WHS Student Services Office</i>

[Link to WHS Student Support Contact Information Handout](#)



# Zona de acceso a Internet

WATERTOWN  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

# INTERNET ACCESS ZONE

## WUSD FREE MEAL DISTRIBUTION RESUMES

WUSD La distribución de comidas gratuitas comienza el 1 de septiembre a través de la instrucción virtual.

Sitios de Escuelas Primarias - Distribución Diaria 11am-12pm

Escuelas Primarias:

Douglas - Entrada principal

Lebanon – Entrada principal

Lincoln - Entrada de la calle O'Connell

Schurz – Entrada principal

Webster – Entrada de la calle 12, al lado del aparcamiento para el personal

Comuníquese con Servicios de Nutrición al (920) 262-7536 con anticipación para hacer un alojamiento dietético especial para su estudiante.

Riverside Middle School (Escuela Secundaria) - La distribución de comidas (cada día)

10am-11:30am

Al lado del aparcamiento para el personal

Waterown High School (Escuela Preparatoria) - La distribución de comidas (cada día)

11:30am-1pm

Entrada principal



# Drop-In Tutoring Lab

THANK YOU TO FIRST BAPTIST CHURCH FOR YOUR COMMUNITY PARTNERSHIP TO HELP SERVE OUR STUDENTS DURING VIRTUAL LEARNING!





## Laboratorio de Tutoría

**No se necesita cita**

Gracias a First Baptist Church por su asociación comunitaria para ayudar a servir a los estudiantes durante el aprendizaje virtual.

¿Dónde?: First Baptist Church  
160 Oakridge Ct

¿Cuándo?: lunes y miércoles  
2:30pm a 5:00pm

Edades: Kindergarten hasta el grado 8.

Qué llevar:

- Máscara facial
- Tableta / portátil
- Libros de texto
- Deberes
- Instrumentos de escrituras
- Preguntas sobre la tarea

¡Qué tiempo tan loco!

¡Podemos ayudar! ¡Tutoría gratuita! Acceso gratuito y seguro a internet.

Martes y/o jueves. 6:30-8:30pm.

Calvary Baptist Church.

Nuestros objetivos:

- ❖ Proporcionar un espacio seguro y estructurado con acceso confiable a Internet para promover el aprendizaje para los estudiantes que luchan con estudios auto dirigidos durante los momentos difíciles.
- ❖ Ayudar a cualquier público, privado o estudiantes que estén en casa en el área de Watertown.
- ❖ Conecte a profesores profesionales y estudiantes universitarios con estudiantes que necesitan ayuda de forma gratuita (todas las instalaciones de aprendizaje tienen verificaciones de antecedentes actuales del FBI).
- ❖ Moderar un entorno de aprendizaje para menos distracciones para un aprendizaje efectivo. Mantenga un ambiente limpio y copiado consciente. Vaya a [www.cbcs.org/TTT](http://www.cbcs.org/TTT) para acceder a un formulario para obtener permiso parental y llenar un formulario para un contacto de emergencia.

Qué esperar

- ❖ Los estudiantes se registrarán, se harán un chequeo de salud, recibirán una máscara según sea necesario, recibirán un refrigerio y se sentarán en un área de estudio asignada.
- ❖ Los padres son bienvenidos y se les anima a unirse.

Los maestros y los estudiantes universitarios saludarán a los estudiantes, evaluarán sus necesidades, darán ayuda uno a uno y mantendrán un ambiente de aprendizaje positivo. Deseamos proporcionar un espacio seguro y estructurado para el aprendizaje.



## Autoridad para Cerrar Escuelas para instrucción cara a cara

La autoridad para cerrar escuelas para una pandemia de salud pública:

- ❖ El Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin tiene la autoridad para tomar esta decisión.
- ❖ Si la decisión se toma localmente, esta decisión sería una decisión conjunta en consulta con el Departamento de Salud de Watertown. La autoridad recae en la Junta de Educación o en la autoridad que la Junta de Educación da al Superintendente de Escuelas para cerrar las escuelas para la instrucción cara a cara.

## **Factores y consideraciones – Watertown el plan de reapertura y los datos de asistencia.**

Uno de los componentes que el WUSD tendrá en cuenta al decidir el mejor modelo de instrucción para los estudiantes será el estado local de COVID en la comunidad. La fase actual del Plan de Reapertura de Watertown (ver en el apéndice) ayudará a informar el modelo de instrucción más adecuado basado.

Cuando los estudiantes están en las escuelas en un modelo de instrucción combinado o en un modelo cara a cara de día completo, todos los sitios harán un seguimiento de nuestros datos de asistencia para ayudar a garantizar que estamos en el modelo de instrucción adecuado y que somos capaces de ofrecer a los estudiantes y el personal un entorno seguro para el aprendizaje. Los datos para la asistencia son una práctica que utilizamos al considerar la seguridad de nuestras escuelas cuando anualmente experimentamos la temporada de gripe, y usamos estos datos para comunicarnos con el Departamento de Salud de Watertown para determinar si y cuándo debemos considerar el cierre de las escuelas a la instrucción cara a cara para minimizar la propagación de la gripe.

	Watertown - Fase de reapertura	Estudiante/personal fuera de la escuela con COVID/Síntomas de Covid/en cuarentena o aislamiento - porcentaje de porcentajes línea de base.
Virtual a mezclado	En fase 1-4	
Mezclado a cara a cara	En fase 2-4	2.5% a 5% sostenido
Cara a cara a mezclado	Baja a fase 1	5% a 7.5% sostenido
Mezclado a virtual	Baja a más seguro en la casa	7.5% o más alto sostenido



Cara a cara a virtual	Baja a más seguro en la casa	7.5% o más alto sostenido
-----------------------	------------------------------	---------------------------

	Completamente virtual - todos los protocolos de seguridad clave implementados.	Completamente mezclada o - todos los protocolos de seguridad clave implementados.	Mezclada o/Parcial cara a cara - todos los protocolos de seguridad clave implementados.	Completamente cara a cara - todos los protocolos de seguridad clave implementados.	Completamente cara a cara. Protocolos de seguridad modificados.
Más seguro en la casa	X				
Fase 1	X	X	X		
Fase 2	X	X	X	X	
Fase 3		X	X	X	
Fase 4				X	X

\*Junto con otros factores, la WUSD también considerará los datos de asistencia.

### ¿Cómo se toma la decisión de pasar por el modelo instructivo de transición de cara a cara a mezcla o a programación virtual?

Es muy importante tener en cuenta que todas las decisiones se toman caso por caso. Cada sitio y cada caso de COVID-19 es único, y hay muchos factores diferentes a tener en cuenta en cada situación. Por ejemplo, algunos casos pueden no tener contactos cercanos, y algunos casos tienen un mayor número de contactos cercanos: el número de contactos cercanos y cuarentenas cambia el impacto que el caso tiene en el entorno completo de la escuela/aula.

Todos los factores de toma de decisiones se consideran cuando se está considerando un cambio en el modelo de instrucción, así como las necesidades e implicaciones de personal. Será el objetivo de la WUSD comenzar por la transición de cara a cara a virtual con el grupo más pequeño de estudiantes. Por ejemplo, primero intentaríamos poner en cuarentena a los estudiantes que han sido contactos cercanos. Si poner en cuarentena a los estudiantes no abordaría adecuadamente la preocupación, consideraríamos la transición de un aula a virtual. Este paso se tomaría, por ejemplo, si un número de personas en el salón de clases han sido identificadas como contactos cercanos y /o si el maestro es un contacto cercano. Si el edificio completo se ve afectado por el aumento de los casos y el aumento de los datos de asistencia y asistencia general, consideraríamos la transición de una escuela a virtual.



El WUSD completo cambiaría a virtual solo si los datos en el WUSD fueran tan convincentes que necesitamos realizar una modificación a gran escala. Una vez más, las implicaciones de la dotación de personal también se tienen en cuenta a la hora de tomar estas decisiones.

También es posible que consideremos un cambio de cara a cara al modelo combinado si el rastreador de asistencia y/o los datos generales de asistencia para la(s) escuela(s) eran constantemente altos aumentando las posibilidades de tener que cambiar un sitio a un sitio virtual completo. El modelo combinado permite que el WUSD practique un mejor distanciamiento físico disminuyendo los contactos cercanos cuando tenemos un caso positivo.

### ¿Cuánto tiempo será la transición a mezcla o virtual?

El período de incubación del virus es de 14 días, por lo que 2 semanas es un tiempo de transición típico; sin embargo, todos nuestros otros datos serán evaluados para determinar el momento adecuado para una transición al aprendizaje virtual. Por ejemplo, un período de tiempo más corto puede ser apropiado dependiendo de la naturaleza de los casos y cuando terminan las fechas de cuarentena. Un período de tiempo más largo puede ser apropiado si los datos de la comunidad son altos, y estamos anticipando casos adicionales que llegarán durante el tiempo de cierre.

## Calendario

### Calendario Escolar Modificado

Calendario Modificado para

Estudiantes [https://www.watertown.k12.wi.us/cms\\_files/resources/20-21%20STUDENT%20Calendar%208-25-20.pdf](https://www.watertown.k12.wi.us/cms_files/resources/20-21%20STUDENT%20Calendar%208-25-20.pdf)

Calendario Modificado para Personal Certificado [https://www.watertown.k12.wi.us/cms\\_files/resources/20-21%20Final%20Board%20Revised%208-25-2020.pdf](https://www.watertown.k12.wi.us/cms_files/resources/20-21%20Final%20Board%20Revised%208-25-2020.pdf)

### Motivo de las modificaciones en el calendario – fechas para octubre y noviembre

- ❖ Los cambios en el calendario debían hacer días de contacto para estudiantes el 29 y 30 de octubre y realizar días de contacto para estudiantes el 23 y 24 de noviembre.
- ❖ Los cambios permiten un mejor equilibrio para el modelo de instrucción combinado.
- ❖ Además, los cambios permitirán un tiempo adicional fuera de la escuela para los estudiantes y profesores durante la temporada potencial de la temporada de gripe, al mismo tiempo que proporcionan una oportunidad para una limpieza profunda de todas nuestras instalaciones durante este tiempo crítico para mitigar la propagación de la infección y el apoyo para mantener a nuestros estudiantes, maestros y personal saludables.

### Motivo de las modificaciones en el calendario – fechas de aprendizaje asíncrono

Fechas de aprendizaje virtuales asíncronas se agregaron al calendario en las siguientes fechas:

El 21-23 de diciembre; 3 de febrero, y 3 de marzo. La decisión de agregar fechas de aprendizaje virtuales asincrónicas /fechas de planificación para la escuela primaria se tomó para proporcionar al personal la oportunidad de colaboración adicional y tiempo de planificación. Estos días están estructurados para proporcionar al personal docente el tiempo de preparación adicional necesario en las fechas estratégicas del



calendario. El 21 al 23 de diciembre permitirá una limpieza profunda de nuestros sitios durante un período de dos semanas, proporcionará tiempo distribuido uniformemente en ambos grupos de cohortes en RMS y WHS, y se proporcionará en un momento en que prevemos que el personal de nuestros sitios será un reto debido a la proximidad a las vacaciones.

La decisión de ofrecer fechas en febrero y marzo está alineada con la colaboración regular de las fechas del miércoles y proporcionará el tiempo necesario para que el personal planifique y se prepare durante intervalos mensuales regulares para que el personal pueda planificar y prepararse para las próximas semanas de instrucción basadas en el modelo de instrucción previsto. Podemos programar fechas asincrónicas adicionales en abril y mayo dependiendo del estado actual de COVID-19.

### **Se ha ajustado el horario diario del alumno para el modelo mezclado y cara a cara**

Los horarios se han modificado para proporcionar tiempo entre las rutas de autobús para la desinfección. Los miércoles seguirán teniendo un tiempo de despido a las 2:00 para brindar la oportunidad de la colaboración del maestro. Los horarios de instrucción cara a cara pueden tener modificaciones adicionales.

- ❖ Escuela Secundaria – 7:30 a.m. to 2:45 p.m.
- ❖ Escuelas Primarias – 8:00 a.m. to 3:05 p.m.
- ❖ Escuela Preparatorias – 8:30 a.m. to 3:30 p.m.

### **Razonamiento para el horario ajustado del estudiante.**

El horario ajustado permitirá desinfectar a fondo los autobuses entre las rutas. Además, nos mudamos hacia atrás el comienzo del día en WHS para asegurar que los estudiantes mayores estarían disponibles para ayudar con los hermanos más pequeños si es necesario

### **Clasificación**

Se utilizará la calificación tradicional para todos los estudiantes de grado 4K-12.

### **Tecnología**

#### **Chromebooks y el hotspot**

Los Chromebooks propiedad del distrito se emitirán a cualquier estudiante de los grados 4K-12 que necesite un dispositivo móvil para admitir la instrucción virtual/mezclada. Además, se proporcionarán puntos de acceso a cualquier familia sin servicio de Internet.

Para solicitar un dispositivo, reparar un dispositivo o solicitar un punto de acceso, acceda a nuestra página de soporte de aprendizaje virtual de WUSD

<https://www.watertown.k12.wi.us/familyresources/wusd-virtual-learning-support-page.cfm>

#### **Plataformas digitales**

Blocksi es un sistema para filtrar y sistema de monitoreo de pantalla con análisis de contenido de datos para Chromebooks y dispositivos Windows. Tanto los profesores como los padres tendrán acceso a los paneles para ver y supervisar el progreso de los alumnos. Blocksi también



mantiene WUSD cumpliendo con las leyes federales con respecto a la seguridad en línea para los estudiantes para los sistemas distribuidos por el distrito

Freckle es una plataforma para su uso en aulas K-5 en las áreas de matemáticas, ciencias, estudios sociales y Artes del Inglés/Idioma. Está vinculado a las evaluaciones STAR que vinculan el trabajo de los estudiantes a su nivel adecuado para el crecimiento, el compromiso y el monitoreo del progreso directamente relacionados con los marcadores de crecimiento en las evaluaciones STAR.

Lexia es dedica a la enseñanza de alfabetización personalizada a través de la tecnología adaptativa donde los estudiantes pueden trabajar de forma independiente con orientación instructiva. Complementa la adopción de la lectura de Fountas y Pinnell Classroom y facilita la instrucción tanto en clase como en casa para los estudiantes de K-5.

Seesaw Es una plataforma de portafolio digital que conecta a estudiantes, padres y profesores en una variedad de proyectos y tareas. Los estudiantes acceden a una variedad de herramientas como dibujar, collage y video para mostrar lo que saben de la manera que mejor demuestra sus habilidades y habilidades. Esto es consistente con nuestras metas de Future Ready en torno al espacio y el tiempo y el plan de estudios, la instrucción y la evaluación.

Schools (Escuelas) PLP Es un plan de estudios flexible en el que los profesores ofrecen instrucción totalmente personalizable modificando cursos para reflejar las metas curriculares locales y los resultados deseados de los alumnos para nuestros estudiantes en los grados 6-12 y apoya cualquiera de los escenarios del plan que hemos discutido a lo largo de nuestras etapas de planificación: totalmente virtual, mezclado y cara a cara. Lincoln Learning, eDynamic y Bright Thinker se encuentran entre los proveedores de contenido personalizables. 18 Cursos de Colocación Avanzada también están disponibles y cuentan con el apoyo del personal de WUSD.

eCampus Academy Pathways Los estudiantes en edad de bachillerato pueden obtener un diploma técnico o un título asociado mientras están inscritos en una de las varias áreas profesionales de alta demanda. Estos cursos en línea - ofrecidos en cooperación con las universidades técnicas de Wisconsin - también contarán como crédito de la escuela secundaria ahorrando tiempo y dinero a las familias después de la graduación. También ofrecemos un "título" acelerado en opción de 3" a través de UW-Whitewater para cualquier estudiante que busque un título de 4 años en una escuela del Sistema UW.

### Asistencia

Ya sea que los estudiantes asistan a la escuela en persona en el edificio de la escuela o estén experimentando el modelo de entrega virtual, la asistencia se tomará diariamente. Esta es una diferencia muy clave entre el entorno de aprendizaje virtual de marzo, abril y mayo de 2020.

### Asistencia Obligatoria



El Estatuto del Estado de Wisconsin 118.15 requiere asistencia escolar obligatoria para todos los estudiantes de 6 a 18 años. Esta ley también requiere la asistencia para todos los estudiantes de 5 años inscritos en un programa de jardín de infantes de 5 años de edad.

Por lo tanto, si los estudiantes están aprendiendo en persona o virtualmente, la asistencia es obligatoria. Los padres deben comunicarse con el número de teléfono de asistencia de su escuela si su hijo está enfermo o faltará a la escuela por una razón legítima.

### Protocolos clave de seguridad

#### Protocolos clave de seguridad

Con el fin de apoyar la reapertura segura de las escuelas a la instrucción cara a cara, la WUSD adoptó protocolos clave de seguridad para abordar las siguientes áreas: educación e información, infraestructura física, transporte, actividades y atletismo, operaciones de servicio de alimentos, dotación de personal y normas de salud y comportamiento. La Junta de Educación de la WUSD adoptó estos protocolos clave de seguridad en la reunión de la Junta Directiva del 24 de agosto de 2020. Los protocolos de seguridad clave de WUSD se publican en el sitio web de WUSD COVID-19, se han enviado por correo electrónico a todas las familias en el WUSD y se publican en todos los edificios de WUSD.

#### ❖ Educar e informar

- Los materiales educativos de Coronavirus de los CDC se publicarán en nuestros sitios en inglés y en español en lugares muy visibles para incluir: lavarse las manos, prácticas de higiene, cuándo quedarse en casa, tos de forma segura y medidas de protección diarias.
- El personal recibirá capacitación sobre prácticas seguras.
- Los materiales informativos se proporcionarán a los estudiantes y al personal a través de múltiples lugares para incluir el sitio web, videos y comunicaciones escritas.
- Se establecerán rutinas regulares para lavarse las manos y desinfectar.
- A través de los maestros y anuncios diarios se establecerán prácticas y rutinas en el aula.
- Los padres recibirán comunicación regular a través de múltiples lugares: correo electrónico, sitio web, videos y comunicaciones escritas.
- El apoyo de los padres será fundamental para nuestro éxito, instando a las familias a mantener a los niños enfermos en casa y seguir las prácticas de higiene en el hogar y en la escuela

#### ❖ Infraestructura física

- Las barreras de plexiglás se utilizarán en espacios públicos
- Los adhesivos de suelo se utilizarán para marcar seis pies de separación y patrones de tráfico de pasillos.
- Las fuentes de agua no estarán disponibles; los rellenos de botellas podrán ser utilizados.



- Las estaciones de saneamiento se utilizarán en todos nuestros sitios.
- El uso de casilleros estará limitado tanto en la primaria como en la secundaria - se animará a los estudiantes de secundaria a usar mochilas y solo acceder a casilleros al principio y al final del día escolar
- Los espacios de enseñanza y las aulas se reconfigurarán según sea necesario para crear espacios adicionales para el distanciamiento físico.
- Las habitaciones de aislamiento se establecerán en cada sitio para ser utilizadas según sea necesario con los estudiantes o con el personal.
- Los escritorios/mesas del aula se colocarán de tres a seis pies de distancia con una preferencia por seis pies siempre que sea posible.
- La limpieza y desinfección se incrementará con protocolos diarios y semanales y entre nuevos grupos de estudiantes.
- Los estudiantes y el personal no podrán compartir objetos a menos que esos objetos estén desinfectados.
- Se escalonará el uso de espacios comunes y se incrementarán los protocolos de limpieza.
- La higiene de las manos se enseñará y reforzará

#### ❖ Transporte

- Los estudiantes tendrán que usar mascarillas en el autobús - si un estudiante no puede usar con seguridad una cara que cubre las preocupaciones se abordará caso por caso.
- Los estudiantes se sentarán con no más de 2 estudiantes / asiento con una capacidad aproximada de 48 estudiantes / autobús.
- Se prefiere sentarse al lado de las ventanas con un estudiante por asiento y debe usarse siempre que sea posible.
- Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de la misma familia que se sienten juntos y pueden sentarse con tres en un asiento.
- Los autobuses serán desinfectados siguiendo cada ruta con especial atención a las zonas de alto contacto.
- Se alentará a las familias a auto-transporte si es posible.
- Las zonas de recogida y las áreas de entrega pueden necesitar ser modificadas y las horas de inicio y fin de los días escolares pueden ser escalonadas
- Cuando sea posible, las ventanas de autobús deben estar abiertas para aumentar la circulación de aire exterior, pero no si hacerlo podría representar un riesgo para la salud o la seguridad (temperatura demasiado fría, riesgo de caída, etc.) Si el clima es frío afuera, los conductores de autobuses pueden optar por abrir dos ventanas de hasta una pulgada para aumentar la ventilación mientras mantienen la temperatura del autobús caliente y segura para los estudiantes y el personal
- Todos los autobuses tendrán y usarán cartas de asientos, y se harán todos los intentos para mantener a cohortes de estudiantes juntos siempre que sea posible. Los estudiantes cabalgarán cerca de los mismos estudiantes por la mañana y por la tarde



siempre que sea posible

#### ❖ Servicio de Alimentos

- Se establecerán rutinas para lavarse las manos y desinfectar antes y después de cualquier consumo de alimentos
- No se compartirán alimentos.
- El almuerzo y el desayuno se entregarán en las aulas u otras áreas designadas para los servicios de alimentos.
- Los estudiantes serán mantenidos en cohortes y con seis pies de distanciamiento físico cuando consumir alimentos siempre que sea posible
- Cafeterías/gimnasios/espacios comunes pueden ser designados para comer con cohortes de estudiantes si es apropiado
- Los estudiantes se enfrentarán a la misma dirección mientras consumen alimentos
- Debido a que los estudiantes comerán en las aulas y / o áreas designadas con grupos de cohortes, el personal tendrá que ser adicionalmente consciente de alérgenos
- El servicio de alimentos servirá sólo alimentos libres de nueces durante el año escolar 2020-2021

#### ❖ Personal

- Las capacitaciones y reuniones se llevarán a cabo prácticamente siempre que sea posible/práctico
- Los entrenamientos en persona se llevarán a cabo con seis pies de distanciamiento físico mantenido y si no es posible distanciarse
- Se requerirán cubiertas faciales/mascarillas
- Se proporcionará equipo de protección personal adecuado al personal según sea necesario
- A cada maestro se le proporcionará una partición de plástico/plexiglás para permitir interacciones uno-a-uno de los estudiantes
- El personal deberá llevar una cara cubriendo/mascarilla cada vez que esté dentro de una instalación de WUSD. Las excepciones a esto incluirán una preocupación médica, cuando en un salón de clases / habitación sin ninguna otra persona presente y la puerta cerrada, cuando se mantiene comer o beber y 6 pies de distancia, o cuando se presenta / enseña cuando el maestro es el único sin una cara que cubre y mantiene 6 pies de distancia en todo momento de todas las demás personas.
- El personal también recibirá un protector facial para mayor protección si es necesario/deseado
- El personal completará una comprobación diaria de los síntomas para supervisar el bienestar
- Los espacios de trabajo no se compartirán
- Los refrescos no se compartirán

#### ❖ Actividades/Atletismo



- Confiaremos en la guía de la WIAA para llevar a conocer prácticas atléticas seguras, competiciones y eventos
  - Todos los protocolos de seguridad clave se seguirán según lo establecido para las actividades y el atletismo como lo son durante el día escolar
  - Las opciones virtuales se perseguirán cuando sea apropiado/necesario
  - Debido a que no se recomiendan las cubiertas faciales durante la actividad extenuante, el distanciamiento físico de seis pies tendrá que mantenerse siempre que sea posible
- ❖ Normas para la Salud y el Comportamiento
- Limitaremos todos los visitantes y visitas no esenciales
  - Los visitantes seguirán los protocolos de temperatura y cobertura facial
  - Las familias/cohortes escolares se mantendrán siempre que sea posible, manteniendo juntos grupos más pequeños de estudiantes para limitar las interacciones fuera del nivel de clase/grado en la mayor medida posible
  - Los tiempos de paso de los estudiantes serán ajustados y limitados
  - Regularemos nuestras entradas y salidas para evitar que grupos de individuos se reúnan
  - Se requerirán coberturas faciales para los estudiantes y el personal en cualquier momento que otros estudiantes/personal estén presentes y en todas las áreas públicas en todo momento para incluir los pasillos y áreas comunes - los estudiantes que no puedan usar con seguridad una cubierta de rostros tendrán preocupaciones atendidas caso por caso.
  - No se requerirán revestimientos faciales cuando los estudiantes estén comiendo o bebiendo (se debe mantener el distanciamiento) o cuando los estudiantes estén en receso y potencialmente involucrados en actividades extenuantes. El distanciamiento físico será especialmente importante durante el tiempo en que se eliminan las coberturas faciales.
  - Los descansos que cubren la cara son aceptables y apropiados cuando los estudiantes/personal tienen seis pies de distancia de otras personas, los estudiantes/personal están comiendo o bebiendo (se debe mantener el distanciamiento), están fuera (se debe mantener el distanciamiento). Las pausas de cobertura facial deben ser breves, ocurrir en espacios designados en el salón de clases y utilizarse con discreción según las instrucciones del personal
  - Las excursiones y las reuniones serán limitadas y supervisadas.
  - El personal de la escuela trabajará con estudiantes y personal con condiciones de alto riesgo/vulnerables para abordar las preocupaciones caso por caso.
  - El personal completará un comprobador de síntomas diario para el bienestar. Cualquier niño con una temperatura de 100 o más o que presente síntomas de COVID-19 será escoltado a un área de aislamiento o al aire libre para regresar a casa.
  - Utilizarán prácticas regulares de higiene y todos los escritorios/áreas de trabajo se desinfectarán entre clases.



- Casos positivos de COVID se manejarán caso por caso en cooperación con el Departamento de Salud de Watertown.

### **Adherencia del estudiante a los protocolos de seguridad clave de WUSD**

Muchas cosas han cambiado (cheques de bienestar, distanciamiento social, salas de salud, revestimientos faciales, fuentes de agua, botellas de agua, comedores y formatos de aprendizaje) desde el 13 de marzo de 2020.

Estos cambios pueden ser difíciles para los estudiantes (y el personal y los padres). La WUSD trabajará diligentemente para "enseñar" a los estudiantes estas nuevas reglas, expectativas y prácticas. Si un niño comete un error y no siguiera una o más de estas nuevas rutinas, la intención es "enseñar" a no disciplinar. Si en el caso de que ocurran varias instancias, el maestro u otro personal de la escuela puede comunicarse con el padre/tutor del estudiante para comunicar un plan de cooperación.

Creemos que las buenas relaciones positivas son la clave del éxito.

### **Excursiones**

Las excursiones de la escuela primaria 4K-12 serán limitadas y monitoreadas y tendrán que ser aprobadas por la administración del sitio. No se aprobarán excursiones fuera del estado o fuera del país hasta nuevo aviso.

### **Grandes grupos en el interior**

Todas las asambleas escolares, reuniones de personal, grandes capacitaciones grupales se llevarán a cabo prácticamente siempre que sea posible. Los entrenamientos/reuniones en persona se llevarán a cabo con 6 pies de distanciamiento físico mantenidos y se requerirán cubiertas faciales.

### **Receso y Patio de Recreo**

- ❖ No se requerirán cubiertas faciales en el recreo, ya que los niños pueden participar en rigurosas actividades al aire libre, pero el distanciamiento físico se mantendrá lo mejor posible.
- ❖ Los patios de recreos se dividirán en zonas para que los niños puedan acceder al equipamiento con sus cohortes. A los niños se les proporcionará equipo de juego en el recreo que fomentará la diversión y la distancia.

### **Espacios de Enseñanza al Aire Libre**

Se alienta a los maestros a utilizar espacios de enseñanza al aire libre cuando sean seguros para hacerlo.

### **Escritorios y espaciado**

- ❖ Aumentar el espacio entre los estudiantes al reorganizar los asientos para maximizar



el espacio entre los estudiantes para que sean 6 pies o más es ideal si el espacio en el aula y el número de estudiantes y personal lo permite

- ❖ Si el espacio físico en el salón de clases (y otros ajustes) no permite espaciar los escritorios de los estudiantes a 6 pies de distancia, entonces los escritorios se espaciarán lo más lejos posible con una distancia mínima de 3 pies
- ❖ Se alienta a los maestros a colocar marcas en el suelo para obtener buenas imágenes para que los estudiantes se identifiquen con las distancias de 6 pies.

### **Suministros para estudiantes**

Los padres/tutores recibirán comunicación de su director de escuela y/o maestro de clase con respecto a estos suministros. Para los padres/tutores que tienen los medios para donar suministros adicionales, por favor considere hacerlo.

### **Fuentes de agua y botellas de agua**

Todas las fuentes de agua han sido desactivadas. Las estaciones de llenado de botellas de agua permanecerán abiertas para uso de los estudiantes y se desinfectarán de acuerdo con nuestros protocolos de desinfección del edificio.

### **Entrando y saliendo del edificio**

Cada sitio tendrá entradas y salidas específicas asignadas a las cohortes de estudiantes para minimizar los grupos de estudiantes que se reúnen en la entrada y salida. Además, se han utilizado marcadores de distancia de 6 pies en las entradas y otras áreas en las que los estudiantes podrían reunirse para garantizar que se mantenga el distanciamiento si grupos más grandes de estudiantes llegan a una ubicación/entrada al mismo tiempo.

En cada entrada se encuentra una estación desinfectante de manos y los estudiantes y el personal desinfectarán las manos sobre la entrada al edificio.

### **Reuniones de Padres**

Se alentará que las reuniones de los padres, como el IEP, las reuniones con los consejeros y las reuniones con los maestros, se realicen virtualmente. Cuando una opción virtual no es posible, una reunión cara a cara es ciertamente aceptable. Durante las reuniones cara a cara se requerirán mascarillas distanciamiento físico.

### **Barreras de plexiglás**

Se han instalado barreras de plexiglás en los espacios de trabajo de oficina, como los escritorios de los asistentes administrativos. Cuando los estudiantes, el personal, los visitantes y los huéspedes son recibidos por el asistente administrativo del edificio, el escritorio tendrá una partición de plexiglás. En algunos casos, las estaciones de trabajo para estudiantes también pueden tener particiones de plexiglás.

Estos son caso por caso y particularmente importantes cuando un niño o un miembro del personal no puede usar una cubierta facial debido a circunstancias atenuantes (es decir, razones médicas) durante la instrucción individual o en grupos pequeños. Además, cada maestro de clase tendrá al menos una partición de plexiglás para permitir la instrucción individual o en grupo pequeño



## Taquilla Estudiantiles

El uso de casilleros estará limitado en todos nuestros sitios. Se animará a los estudiantes a usar una mochila para sus suministros y a usar su casillero sólo al principio y al final del día escolar, si es que lo hacen.

## Flujo de tráfico en el pasillo para los estudiantes

Cada uno de nuestros sitios regulará el flujo de tráfico para que los estudiantes y el personal estén a 6 pies de distancia en los pasillos y escaleras. Esto puede incluir tráfico de ida en los pasillos y/o divisiones claramente marcadas en los pasillos para que los estudiantes estén manteniendo la distancia, ya que permanecen en un lado del pasillo. Además, las calcomanías del piso se pueden utilizar en áreas donde los estudiantes pueden reunirse para indicar 6 pies de distancia.

## Baños

En la práctica, se han realizado mayores esfuerzos de saneamiento por parte del personal de custodia de la WUSD. Esto se evidencia en los productos utilizados, la frecuencia de limpieza y la atención al detalle de las superficies táctiles altas.

## Prácticas de mitigación - Revestimientos faciales

### ¿Por qué usar una cubierta facial?

Ahora sabemos por estudios recientes que unas porciones significativas de individuos con coronavirus carecen de síntomas (asintomáticos) e incluso aquellos que eventualmente desarrollan síntomas (pre sintomáticos) pueden transmitir el virus a otras personas antes de mostrar síntomas. Esto significa que el virus puede propagarse entre las personas que interactúan en proximidad, por ejemplo, hablando, tosiendo o estornudar, incluso si esas personas no están presentando síntomas. A la luz de esta nueva evidencia, los CDC recomiendan usar cubiertas de tela en entornos públicos donde otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener, especialmente en áreas de transmisión significativa basada en la comunidad.

## La comunidad médica local fomenta las máscaras faciales/mascarillas

Un mensaje del Dr. Michael Sullivan y el Comité Ejecutivo Médico en Watertown Regional Medical Center:

Recomendamos que el Distrito Escolar Unificado de Watertown requiera el uso de máscaras faciales o cubiertas de tela a medida que los estudiantes regresan al aprendizaje en persona.

Esto se alinea con las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin como una manera efectiva de prevenir la propagación de la enfermedad y aumentar la posibilidad de mantener a los niños en la escuela.

El uso de una máscara protege a las personas que nos rodean ayudando a evitar que las gotas respiratorias viajen cuando la persona que lleva la máscara tose, estornuda, habla o



alza la voz y es una gran manera de enseñar a los niños la importancia de cuidar a los demás. Estudios recientes han demostrado que el enmascaramiento universal puede ayudar a prevenir la propagación de enfermedades infecciosas como COVID-19, especialmente en individuos que pueden ser asintomáticos y no darse cuenta de que están enfermos.

El uso adecuado y consistente de las máscaras es más importante cuando los estudiantes, los maestros y el personal están en el interior y cuando el distanciamiento social es difícil de implementar y mantener. Las máscaras faciales y las cubiertas de tela deben usarse sobre la nariz y la boca, y mantenerse firmemente en su lugar con bucles o lazos.

En los casos en que el uso de máscaras puede no ser posible, se recomienda tomar otras medidas para reducir el riesgo de propagación de COVID-19, incluyendo distanciamiento social, lavado frecuente de manos, y limpieza y desinfección de superficies frecuentemente tocadas.

Gracias por su consideración sobre este tema.

### Cubiertas faciales

- ❖ Incluya máscaras faciales de tela, pañuelos, N95, KN95/s y máscaras faciales desechables
- ❖ Las cubiertas faciales se consideran "ropa", así que por favor entienda que los logotipos, escritura, imágenes y otras pantallas de este tipo deben ser apropiados para la escuela
- ❖ Cubiertas de la cara debe:
- ❖ Ajuste acurrucado, pero cómodamente contra el lado de la cara
- ❖ Estar asegurado con lazos o lazos al oído
- ❖ Incluir múltiples capas de material (por ejemplo: tela o papel)
- ❖ Permitir la respiración sin restricciones
- ❖ Ser capaz de ser lavado y la máquina seca diariamente sin daño o cambio a la forma
- ❖ Cubrir la nariz y la boca
- ❖ Revestimientos faciales inhiben la propagación del virus incluso cuando la persona infectada está sin síntomas
- ❖ Los estudiantes y el personal deben toser o estornudar en su codo o cubrirse con un tejido. Depositar el tejido usado en una cesta de desecho y desinfectar las manos
- ❖ Las cubiertas de la cara son requeridas por todo el personal y los estudiantes que van en el autobús
- ❖ Cuando los estudiantes están al aire libre y 6 pies de los demás, no se requieren cubiertas de la cara.

### Cubiertas de cara requeridas en el WUSD

- ❖ El personal debe llevar una cubierta facial siempre que esté dentro de una instalación de WUSD. Las excepciones a esto incluirán una preocupación médica documentada



(consulte con el departamento de Recursos Humanos para abordar el proceso de documentación de una preocupación médica), cuando en un salón de clases / sala sin otras personas presentes y la puerta está cerrada, cuando se mantiene comer o beber y distanciarse, o cuando se presenta / enseña cuando el maestro es la única persona sin una cara que cubre y mantiene al menos 6 pies de distancia en todo momento de todas las demás personas. Si un profesor quita una cubierta facial para presentar/enseñar, se recomienda el uso de un protector facial para una protección adicional.

- ❖ Los estudiantes deben usar una cubierta facial siempre que estén dentro de una instalación de WUSD. Las excepciones a esto incluirán una preocupación médica documentada (consulte la forma médica en el apéndice), cuando los estudiantes están comiendo/bebiendo (se debe mantener el distanciamiento) o cuando los estudiantes están en receso involucrados en actividades potencialmente extenuantes. El distanciamiento será de vital importancia cuando se eliminen las cubiertas faciales.
- ❖ Las pausas que cubren la cara son aceptables y apropiadas cuando los estudiantes/personal tienen seis pies de distancia de otras personas, los estudiantes/personal están comiendo o bebiendo (se debe mantener el distanciamiento), están fuera (se debe mantener el distanciamiento). Las pausas de cobertura facial deben ser breves, ocurrir en espacios designados en el salón de clases y utilizarse con discreción según las instrucciones del personal.
- ❖ Se requieren revestimientos faciales en todas las instalaciones de WUSD en todo momento (excepto como se indica anteriormente en las excepciones) para incluir todos los pasillos, espacios públicos y áreas comunes.
- ❖ Los visitantes de la WUSD también deberán llevar revestimientos faciales. Si una cubierta facial no es apropiada para un visitante, le pediremos que el visitante realice negocios virtualmente. Si los negocios no pueden llevarse a cabo virtualmente, trabajaremos con el visitante para determinar el equipo de protección personal (EPP) adecuado que se utilizará.
- ❖ Cualquier estudiante o miembro del personal que necesite una cubierta de cara recibirá una cara que cubre la WUSD. Las cubiertas faciales estarán disponibles en las aulas para reemplazar las cubiertas faciales que pueden estar sucias o disminuidas con la edad.

### Las Cubiertas Faciales KN95

Las cubiertas faciales KN95 ofrecen más protección que una cubierta facial de tela estándar o una máscara quirúrgica. Las cubiertas faciales KN95 son apropiadas tanto para estudiantes como para el personal si prefieren una cubierta facial más protectora. La WUSD tiene un suministro de revestimientos faciales KN95 para el personal, y cualquier miembro del personal que desee solicitar una cobertura facial puede hacerlo a través del Departamento de Recursos Humanos de la WUSD. Se proporcionarán revestimientos faciales junto con instrucciones para un uso más eficaz.

### Pantalla Facial



La WUSD ha comprado máscaras y escudos transparentes para las poblaciones que necesitan señales visuales para la comunicación (sordo y con dificultades auditivas, habla y lenguaje, etc.) o aprendizaje de alfabetización temprana (estudiantes de 4K y Kindergarten como ejemplo). Cualquier miembro del personal que desee utilizar un escudo facial puede solicitar uno. **Los protectores faciales no reemplazan las cubiertas faciales y deben usarse además de no en lugar de una cubierta facial**

### Cheques de Bienestar de Los Empleados/Comprobador de Síntomas

Para reducir la propagación del virus COVID-19, la WUSD requiere que los empleados realicen el comprobador de síntomas de salud a diario antes de informar al trabajo.

### Cheques de Bienestar Estudiantil

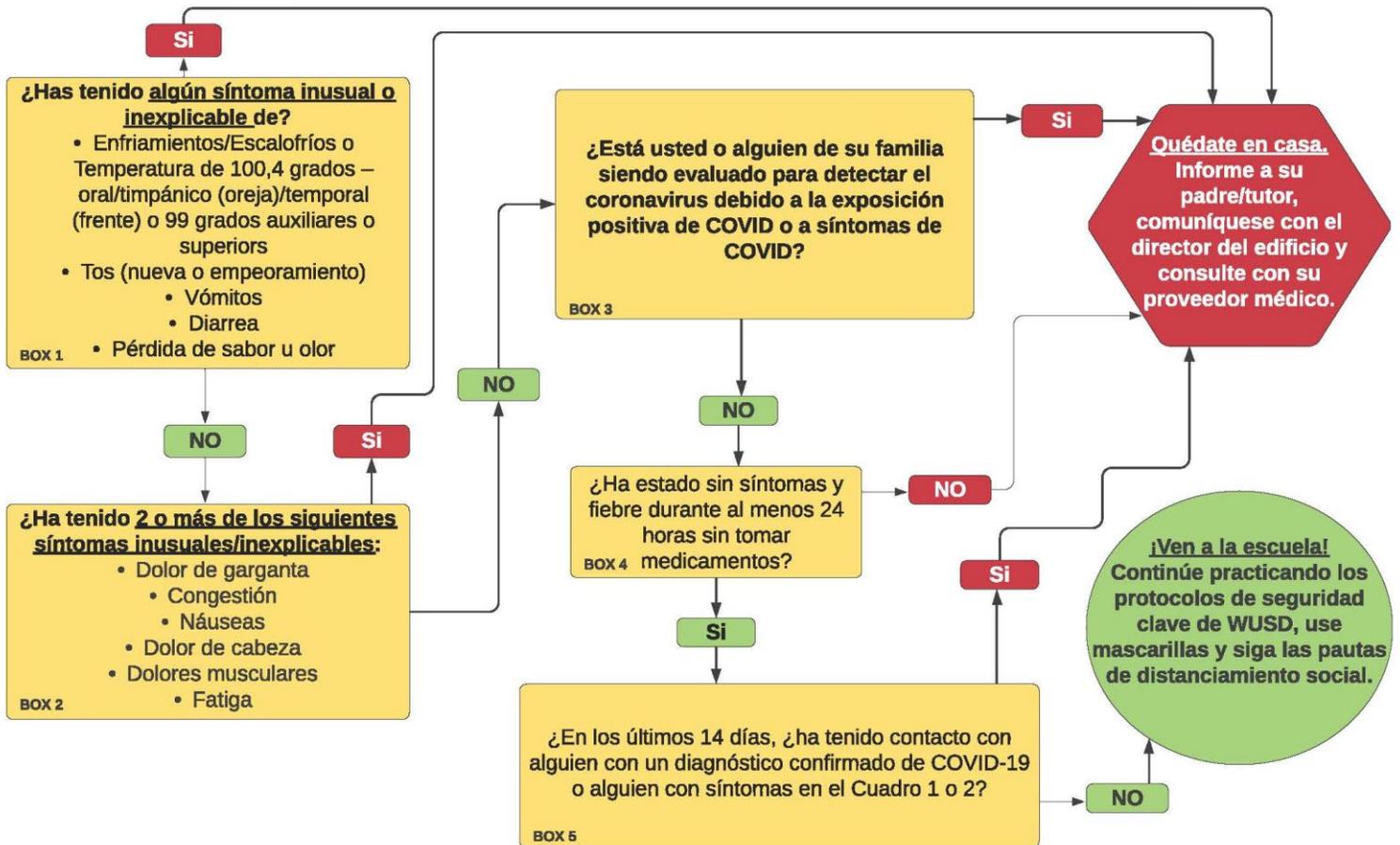
Para reducir la propagación del virus COVID-19, a su llegada a la escuela, el WUSD hará que un miembro del personal complete un comprobador visual de síntomas para cada estudiante y a cada estudiante le tomará la temperatura. Cualquier niño con una temperatura de 100.4 o superior o que presente síntomas de COVID-19 será escoltado a un área de aislamiento o al aire libre para regresar a casa.

- ❖ Si un estudiante está experimentando síntomas de COVID-19, se requerirá una nota de un médico para que el estudiante regrese a la escuela.
- ❖ Los síntomas de COVID-19 se determinan en parte por si la persona está experimentando síntomas que son inusuales – si un estudiante tiene una condición crónica, por ejemplo, alergias o dolores de cabeza por migraña, en un esfuerzo por ser proactivo, una nota del médico que indica esto puede ayudar a asegurar que la condición del estudiante no se interpreta como síntomas COVID-19. Comuníquese con su proveedor de atención médica, el Departamento de Salud de Watertown, el asistente de salud de la escuela o la Enfermera de LA WUSD para obtener ayuda con un niño con una afección crónica.
- ❖ Si un estudiante falla al comprobador de síntomas en la escuela, será enviado a casa y cualquier otro miembro del hogar también tendrá que regresar a casa. Esto se hace de acuerdo con las recomendaciones a través del Departamento de Salud de Watertown que las personas expuestas a otras personas con síntomas COVID-19 no han pasado con éxito el comprobador de síntomas.



## ¿Puedo ir a la escuela hoy?

¿Tienes alguno de los siguientes síntomas: Labios/caras azules, no puede despertar o mantenerte alejado, confusión, dolor persistente o presión en el pecho, dificultad para respirar? En caso afirmativo (Si), Si es así – llame a EMS/911.



### Asistentes de salud y salas de aislamiento

Cada escuela ahora tendrá un asistente de salud asignado para ayudar con los estudiantes que exhiben síntomas de COVID-19. Además de la sala de salud, cada escuela tendrá al menos una sala de aislamiento identificada para los estudiantes o el personal que presenta síntomas de COVID-19 mientras que en la escuela que no son capaces de ser escoltados inmediatamente fuera para regresar a casa.

### Protocolos para la Sala de Aislamiento

Si un estudiante/miembro del personal está presentando síntomas de COVID-19, debe escoltarse a una sala de aislamiento. Si el tiempo y el tiempo lo permiten, al aire libre es el mejor lugar para acompañar al individuo hasta que pueda salir del WUSD. Si el exterior no es una opción, el individuo debe ser escoltado a una habitación de aislamiento.



El personal delegado supervisará al estudiante/miembro del personal durante el tiempo en la sala de aislamiento. El asistente o enfermero de la sala de salud debe usar todos los EPP necesarios mientras supervisa a la persona en la sala de aislamiento para evitar la exposición y evitar un contacto cercano con la persona de forma aislada. El EPP requerido incluye una máscara KN95 (máscara quirúrgica si no se ha aprobado la prueba de ajuste), bata de aislamiento, guantes y protector facial.

El estudiante/miembro del personal debe abandonar el edificio tan pronto como se pueda organizar el transporte. Después de su uso, la sala de aislamiento debe permanecer vacía durante 24 horas. Después de 24 horas, el personal de custodia debe desinfectar el espacio. Sólo después de 24 horas y la desinfección puede volver a utilizarse la habitación.

### **Respuesta a estudiantes y personal con síntomas COVID-19**

La enfermera de WUSD o el asistente de salud de la escuela que necesite proporcionar atención directa al paciente llevarán el equipo de protección personal (EPP) adecuado, incluidas las máscaras KN95, y realizarán la higiene de las manos después de retirar el EPP. El equipo puede incluir un protector facial, una máscara facial, guantes y bata.

- ❖ Los termómetros sin contacto se proporcionan para cada edificio y se utilizarán para tomar lecturas de temperatura.
- ❖ Se espera que cualquier persona que presente síntomas similares a COVID-19 se vaya a casa. Se contactará a los padres/tutores o a los contactos de emergencia de los estudiantes.
- ❖ Las personas sintomáticas permanecerán bajo supervisión visual por un miembro del personal al menos a 6 pies de distancia. El miembro del personal supervisor llevará una cubierta facial.
- ❖ Se seguirán los protocolos de limpieza y desinfección después de que el individuo sintomático haya salido de la sala de salud.

### **Confidencialidad**

La WUSD reconoce que el estado de salud de un individual es personal y privado. Por lo tanto, la WUSD manejará información sobre estudiantes y empleados de WUSD con enfermedades transmisibles sospechosas o confirmadas de acuerdo con las leyes estatales y federales y las políticas de la Junta que rigen la confidencialidad de los registros de salud de los estudiantes y el personal.

### **Transporte**

#### **Mitigación – Transporte**

La WUSD y Go Riteway han eliminado nuestras lanzaderas de autobuses para este año escolar para minimizar las interacciones entre diferentes grupos/cohortes de estudiantes. Las rutas de autobús serán directas, y entre las rutas de autobús los autobuses serán desinfectados con especial atención a las zonas de alto contacto.



- ❖ Los estudiantes tendrán que usar una cara cubriendo en el autobús, y los conductores de autobuses también tendrán que usar revestimientos faciales.
- ❖ Los estudiantes se sentarán con no más de 2 estudiantes por asiento con un estudiante por asiento preferido siempre que sea posible. Se prefiere sentarse en los asientos de la ventana con un estudiante por fila y debe usarse siempre que sea posible.
- ❖ Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de la misma familia que se sienten juntos y pueden sentarse con tres a un asiento.
- ❖ Animamos a nuestras familias a auto-transporte si es posible, ya que esta será la práctica más segura para los estudiantes. Si bien estamos mitigando el riesgo en nuestros autobuses, el autocar transporte es la opción de seguridad para las familias y ayudará a reducir el número de estudiantes en los autobuses.
- ❖ Es posible que sea necesario modificar las zonas de recogida y entrega y ajustar los horarios escolares para permitir la implementación de prácticas de transporte seguras y protocolos de desinfección.
- ❖ Cuando sea posible, las ventanas de autobús deben estar abiertas para aumentar la circulación de aire exterior, pero no si hacerlo podría representar un riesgo para la salud o la seguridad (temperatura demasiado fría, riesgo de caída, etc.) Si el clima es frío afuera, los conductores de autobuses pueden optar por abrir dos ventanas de hasta una pulgada para aumentar la ventilación mientras mantienen la temperatura del autobús caliente y segura para los estudiantes y el personal.
- ❖ Todos los autobuses tendrán y usarán cartas de asientos, y se harán todos los intentos para mantener a cohortes de estudiantes juntos siempre que sea posible. Los estudiantes cabalgarán cerca de los mismos estudiantes por la mañana y por la tarde siempre que sea posible.

### Programa de Nutrición Escolar

La WUSD continuará operando el Programa Nacional de Almuerzo Escolar, el Programa de Desayuno Escolar y/o el Programa de Servicio de Alimentos de Verano de acuerdo con los requisitos del programa federal y las exenciones federales aprobadas según corresponda según corresponda en las operaciones actuales.

- ❖ Las comidas de los estudiantes durante el modelo de aprendizaje virtual seguirán las mejores prácticas seguras para los alimentos mediante la utilización de alimentos pre-envasados y estables siempre que sea posible.
- ❖ Las comidas de los estudiantes durante la instrucción cara a cara se prepararán diariamente para los estudiantes que utilizan prácticas seguras para los alimentos.
- ❖ Los empleados del servicio de alimentos y otros empleados que realizan funciones relacionadas con la preparación de alimentos, la porción o el saneamiento deben llevar cubiertas faciales apropiadas en todo momento



- ❖ Los guantes de un solo uso se usarán de acuerdo con el Procedimiento Operativo Estándar (SOP) del distrito para el uso de guantes.
- ❖ La limpieza de equipos y suministros se realizará de acuerdo con el plan de seguridad alimentaria del distrito, el Código de Alimentos del Estado de Wisconsin y los requisitos del departamento de salud local.
- ❖ Se suspenderán las estaciones de comida de autoservicio, como barras de ensaladas y barras de condimentos.
- ❖ Las comidas servidas en las aulas durante la instrucción cara a cara estarán libres de nueces de acuerdo con las prácticas de conciencia de alérgenos del distrito.
- ❖ Los condimentos se empaquetarán individualmente.
- ❖ Siempre que sea posible, se utilizarán artículos de servicio de comida de un solo uso, como utensilios y recipientes.

### Personal de Nutrición

El personal ha recibido capacitación y acepta seguir los Procedimientos Operativos Estándar (SOP) del distrito relevantes para sus tareas asignadas, con énfasis en los procedimientos para el lavado de manos, el uso adecuado de guantes, higiene personal, servir alimentos a estudiantes con alergias alimentarias, y limpiar y desinfectar las superficies de contacto con alimentos.

- ❖ El personal con frecuencia limpiará, desinfectará y desinfectará las superficies de alto contacto, incluyendo encimeras de cocina, mesas de cafetería y servicio, manijas de puertas, carros y bandejas.
- ❖ Los Servicios de Nutrición suspenderán el uso de teclados para limitar los toques comunes de la superficie.
- ❖ El personal practicará el lavado adecuado de manos
- ❖ Los momentos clave para lavar o desinfectar las manos si no están visiblemente sucios incluyen:
  - ❖ Antes y después de los turnos de trabajo
  - ❖ Antes y después de las pausas
  - ❖ Después de usar el baño
  - ❖ Antes de comer o preparar alimentos
  - ❖ Antes de ponerse y después de quitarse los guantes desechables
  - ❖ Después de tocar los objetos con las manos que han sido manipulados por otro personal, estudiantes, o visitantes como mesas, bandejas, carros, estantes, platos, tazas, utensilios, bolsas, refrigeradores totes y basura
  - ❖ Después de soplar la nariz, toser, o estornudar o tocarse la cara
  - ❖ Después de ponerse, tocar o quitar las cubiertas de la cara

### Proceso para el desayuno

- ❖ El desayuno será una comida pre envasada para llevar.
- ❖ En algunos edificios, los paquetes estarán preparados para un proceso de agarrar e ir.



- ❖ En algunos edificios el desayuno se puede servir en las aulas.

### Proceso para el almuerzo

- ❖ Los almuerzos serán comidas pre envasadas para los estudiantes virtuales y un almuerzo escolar más tradicional para los estudiantes cara a cara.
- ❖ Se pueden utilizar espacios alternativos como gimnasios, aulas, pasillos y espacios al aire libre para permitir que los estudiantes se a distancia social.
- ❖ No se necesitarán cubiertas faciales mientras se come, pero el distanciamiento físico adecuado se practicará siempre que sea posible mientras los estudiantes estén comiendo y los grupos de cohortes permanecerán juntos.
- ❖ Los artículos compartidos, como bandejas, utensilios y otros elementos de este tipo, se eliminarán o reducirán en la medida de lo posible.
- ❖ Se implementarán almuerzos y recesos escalonados.

### Higiene

La WUSD está totalmente comprometida a salvaguardar la salud y la seguridad de todos los empleados y estudiantes.

### Suministros para el aula

A cada aula se le proporcionarán los siguientes suministros: termómetro infrarrojo sin contacto (NCIT), una caja de guantes sin látex, desinfectante de manos, toallitas desinfectantes/spray desinfectante y toallas de papel, panel de partición, revestimientos faciales, protector facial (si es necesario) y tejidos. Estos artículos se mantendrán abastecidos durante todo el año escolar.

### Práctica de Higiene de manos

Los empleados y los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos con la frecuencia que sea posible. Cuando el jabón y el agua no están disponibles, los empleados y los estudiantes deben usar desinfectante de manos. Se alienta a los empleados y estudiantes a lavarse las manos:

- ❖ Antes:
  - Tener contacto con otra persona
  - Ponerse guantes
  - Usar equipo compartido por otros
  - Manejo de alimentos que otros pueden consumir o compartir
  - Administración de medicamentos
  - Al comienzo de cada día de trabajo o turno
  - Entre clases
  - Al iniciar nuevas tareas
  - Uso del baño
  - Antes de un Descanso



- ❖ Después
  - Tener contacto con otra persona
  - Tener contacto con fluidos corporales
  - Tener contacto con equipos compartidos por otros
  - Quitarse los guantes
  - Usar el baño
  - Toser o estornudar
  - Administración de medicamentos
  - Después de un Descanso
  - Después de comer
  - El final del día de trabajo o turno
  
- ❖ Si
  - Las manos están sucias o visiblemente sucias

### Procedimiento de Lavado de Manos

- ❖ Mojar las manos con agua
- ❖ Aplicar jabón
- ❖ Frotar las manos juntas durante al menos 20 segundos, cubriendo todas las superficies, centrándose en las yemas de los dedos y las uñas
- ❖ Enjuagar bajo agua corriente y secar con una toalla desechable
- ❖ Use la toalla para apagar el grifo

### Procedimiento de Frotamiento de La Mano (Gel de Mano)

- ❖ Aplicar en la palma la cantidad de gel específico para el producto
- ❖ Frotar las manos juntas, cubriendo todas las partes de la mano, especialmente las yemas de los dedos y las uñas
- ❖ Use suficiente frotamiento para requerir al menos 15 segundos para secar al aire
- ❖ Los empleados son responsables de reponer o dejar que la persona a cargo sepa cuando los suministros de lavado de manos o desinfectante de manos son bajos.
- ❖ Etiqueta para tos y estornudos
- ❖ La WUSD proporcionará tejidos para los empleados y estudiantes del Distrito. Para ayudar a detener la propagación de gérmenes, los empleados y los estudiantes deben:
  - ❖ Cubrir la boca y la nariz con un pañuelo al toser o estornudar
  - ❖ Tirar los tejidos usados en la basura
  - ❖ Tos o estornudo en el codo, no en la mano, si un tejido no está disponible para su uso
  - ❖ Lavarse las manos después de toser o estornudar.



### Desinfectante para manos

- ❖ Distrito para suministrar desinfectante de manos a todos los espacios de escritorio/oficina
- ❖ Cada aula
- ❖ Cafetería
- ❖ Zonas de alto tráfico

### Limpieza y desinfección

La limpieza y desinfección diaria de las aulas, los gimnasios, los baños, los vestuarios, los asientos de la cafetería y otras instalaciones es fundamental para prevenir la propagación de todas las enfermedades, incluido el COVID-19, y la gripe estacional.

El personal de custodia de WUSD prestará especial atención a las áreas de alto contacto, como pomos de puerta, interruptores de luz, escritorios, computadoras, teléfonos, aseos, grifos, fregaderos, pasamanos, etc.

El Supervisor de Edificios capacitará a todo el personal en protocolos de limpieza que incluyan la limpieza primero y luego la desinfección. Se utilizará la adhesión al tiempo en los requisitos de contacto de acuerdo con la lista de desinfectantes aprobados por la EPA. Si las superficies están sucias, deben limpiarse con detergente o jabón y agua antes de la desinfección.

Para la desinfección, las soluciones de lejía para el hogar diluidas, las soluciones de alcohol con al menos un 70% de alcohol y los desinfectantes domésticos más comunes registrados en la EPA deben ser eficaces.

### Producto de limpieza química utilizado

La WUSD utiliza el desinfectante aprobado por la EPA llamado TB-CIDE QUAT. Este producto cuenta con spray listo para usar que cumple con OSHA Bloodborne Pathogens Standard para VIH, VHB y VHC. Se ha demostrado que es eficaz contra el Norovirus, Parvovirus Canino, y Mycobacterium Tuberculosis. Es fungicida eficaz contra el hongo del pie del atleta. Es beneficioso porque trata eficazmente el patógeno viral SARS-COV2.

### Personal de custodia y PPE

Además de llevar una cubierta facial, el personal de custodia deberá usar guantes desechables para todas las tareas del proceso de limpieza.

### Visitantes y Actividades

#### Política de Visitantes

Si bien es la práctica de la WUSD alentar a los visitantes a nuestros edificios escolares, durante la emergencia de salud pública hemos implementado



precauciones adicionales a nuestra política de visitantes para ayudar a garantizar la salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal.

- ❖ Los visitantes se limitarán a solo aquellos con citas.
- ❖ La señalización se coloca en la entrada de cada edificio indicando nuestros protocolos de visitantes.
- ❖ A su llegada para una cita, los visitantes desinfectarán las manos en las estaciones desinfectándose de mano.
- ❖ Los visitantes deben tocar el timbre, llamar a la oficina o acercarse a la ventana (basado en el sitio para la visita).
- ❖ Los visitantes serán recibidos, se realizará un comprobador de síntomas y verificación de temperatura para cada visitante.
- ❖ En caso de una emergencia los visitantes serán permitidos incluso sin una cita.
- ❖ Se requieren mascarillas para todos los visitantes.
- ❖ Se alienta a los visitantes a traer sus propias mascarillas, pero si no tienen una, se proporcionará una cubierta de cara.

### **Voluntarios/Mentores Estudiantiles**

La WUSD ha recibido tradicionalmente voluntarios para que nos ayuden en nuestras escuelas y aulas. Este año también daremos la bienvenida a los voluntarios, pero debido a que estamos limitando el número de personas en nuestras escuelas, también estaremos limitando a los voluntarios a puestos regulares de voluntarios. Los voluntarios que están trabajando con el WUSD de manera regular, reportando constantemente en un horario recurrente, serán permitidos, pero los voluntarios para proyectos ocasionales o incidentales no serán permitidos este año. Agradecemos todo el apoyo de nuestra comunidad, pero con el fin de ayudar a garantizar mejor la seguridad de los estudiantes y el personal, estaremos limitando estos puestos este año para limitar la exposición potencial a COVID-19 para nuestros estudiantes y personal. Todos los voluntarios en el WUSD tendrán que seguir los protocolos de visitantes WUSD y tendrán que seguir los protocolos de seguridad clave de WUSD.

Los mentores estudiantiles no podrán viajar a otros sitios para asesorar y apoyar en las aulas como lo han hecho en el pasado. Una vez más, esto es en nuestros esfuerzos para reducir todas las posibles exposiciones a COVID-19.

### **Maestros Estudiantiles/Prácticas/Otros Visitantes a Nuestros Sitios**

La WUSD aceptará a los maestros estudiantiles este año escolar, pero no aceptaremos prácticas u otras colocaciones a corto plazo para estudiantes/personal.

### **Uso de edificios / grupos externas**

La WUSD está tratando de limitar a los visitantes en la WUSD para mantener un ambiente seguro para los estudiantes y el personal. Los grupos externos que



soliciten el uso de la instalación necesitarán la aprobación del administrador del sitio, Supervisor de Edificios y Terrenos y Superintendente para utilizar una instalación hasta nuevo aviso. Las aprobaciones sólo se concederán caso por caso y sólo si el uso se puede hacer sin comprometer la seguridad de los estudiantes y el personal y si se seguirán todos los protocolos de desinfección apropiados y se utilizarán todos los protocolos de seguridad clave WUSD.

### **Clubes y Deportes**

La WUSD se basará en la orientación de la WIAA para llevar a la práctica y las competiciones atléticas seguras. Todos los protocolos de seguridad clave de WUSD se seguirán según lo establecido para las actividades y el atletismo como lo son durante el día escolar. Las opciones virtuales se perseguirán cuando sea apropiado y necesario.



## Recursos

[CDC Considerations for Schools](#) (Consideraciones de los CDC para escuelas)

[CDC K12 Schools and Childcare](#) (Escuelas y cuidado de niños de CDC K12)

[WHO Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools](#)  
(Mensajes y acciones clave de la OMS para la prevención y el control COVID-19 en las escuelas)

[CDC Consideration for Wearing Cloth Face Coverings](#) (consideración de los CDC para usar cubiertas de telas)

[Education Forward Reopening Wisconsin Schools](#) (Educación reabrir las escuelas de Wisconsin)

[School Health Services Interim COVID-19 Infection Control and Mitigation Toolkit](#)  
(Herramientas provisionales de control y mitigación de infecciones COVID-19 de los servicios de salud escolar)

[Interim COVID-19 Infection Control and Mitigation Measures for Schools](#) (Medidas provisionales de control y mitigación de infecciones COVID-19 para las escuelas)

[Interim COVID-19 Transportation Guidance](#) (Guía provisional de transporte COVID-19)

[Interim COVID-19 Cafeterias and Food Service Guidance](#) (Cafeterías provisionales y orientación del servicio de alimentos COVID-19)

[Reopening School Buildings Risk Assessment Tool](#) (Herramienta de evaluación de riesgos de edificios escolares para reabrir)

[COVID-19 Infection Control Checklist for K-12 Schools](#) (Lista de verificación de control de infecciones COVID-19 para escuelas K-12)

[Recommendations FAQs on Testing for Schools](#) (Preguntas frecuentes sobre pruebas para escuelas)

[Determining Release from Isolation and Quarantine Cases and their Contacts in Day Care](#)  
(Determinación de la liberación de casos de aislamiento y cuarentena y sus contactos en guarderías)

[Settings or Schools](#) (Entornos o escuelas)

[Cloth Face Coverings in Schools](#) (Mascarillas telas en las escuelas)

[Returning to School After COVID-19](#) (Regreso a la escuela después de COVID-19)

[Returning to School After COVID-19 - Spanish](#) (Regreso a la escuela después de COVID-19 – Español)

[NASN PPE Guidelines](#) (Directrices de EPI NASN)

[CDC Using Personal Protective Equipment](#) (CDC usando equipo de protección personal)

[DHS COVID-19 Fact Sheet](#) (Hoja informativa del DHS COVID-19)

[DHS COVID-19 Fact Sheet – Spanish](#) (Hoja informativa del DHS COVID-19 – Español)

[COVID-19 Quarantine Next Steps](#) (COVID-19 Cuarentena Sigüientes Pasos)

[COVID-19 Quarantine Next Steps - Spanish](#) (COVID-19 Cuarentena Next Steps – Español)

[Contact Risk Assessment Flowchart](#) (Gráfico de Flujo de Evaluación de Riesgos de Contacto)



## Apéndices

[WUSD Key Safety Protocols](#) (WUSD Protocolos clave de seguridad)  
[Medical Authorization Form for Face Coverings](#) (Formulario de autorización médica para mascarillas)  
[Bus Disinfecting Protocols](#) (Protocolos para desinfectar autobuses)  
[WUSD Visitor Protocols](#) (Protocolos de visitantes WUSD)  
[Classroom PPE Checklist](#) (Lista de verificación de PPE en el aula)  
[Classroom Disinfecting Protocols](#) (Protocolos de desinfección en el aula)  
[Staff Symptom Tracker](#) (Rastreador de síntomas del personal)  
[Student Symptom Tracker](#) (Rastreador de síntomas estudiantiles)  
[City of Watertown Reopening Phased Plan](#) (Plan de fases de reapertura de la ciudad de Watertown)  
[Attendance Tracker](#) (Rastreador de asistencia)  
[COVID-19 Letter to Parent or Guardian](#) (Carta COVID-19 a los padres o tutores)  
[COVID-19 Letter to Parent or Guardian – Spanish](#) (Carta COVID-19 a los padres o tutores – Español)  
[COVID-19 Quarantine Letter to Parent or Guardian](#) (Carta de cuarentena COVID-19 al padre o tutor)  
[COVID-19 Quarantine Letter to Parent or Guardian - Spanish](#) (Carta de cuarentena COVID-19 al padre o tutor - Español)

Se adoptó el plan de seguridad: 28 de septiembre, 2020

Se aprobaron revisiones: 26 de octubre, 2020  
30 de noviembre, 2020  
21 de diciembre, 2020

Se aprobaron revisiones aprobadas por la Junta: 5 de noviembre, 2020  
9 de diciembre, 2020  
16 de diciembre, 2020  
4 de enero, 2021  
14 de enero, 2021  
18 de febrero, 2021  
8 de marzo, 2021

